

求人番号

33071- 753641

事業所番号

3307-912400-0

1 求人事業所

|        |                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジンイキイキカン（ケアハウスケアポートイキイキカンニイミ）<br>社会福祉法人生き活き館（ケアハウス ケアポート生き活き館新見） |
| 所在地    | 〒 718-0001<br>岡山県新見市上熊谷 8 1 0 - 1<br>社会福祉法人生き活き館<br>ケアハウス ケアポート生き活き館新見    |
| ホームページ | http://www.kokoro-net.org/                                                |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 《急募》栄養士／パート                                                                                                                                  |
| 仕事内容    | 就業場所（新見市上熊谷）の当社の施設において、<br>○施設利用者の日常における栄養管理および食事管理<br>○施設利用者の食事の嗜好調査等<br>○その他栄養および食事等に係る業務に従事していただきます。<br>◇60歳以上の方も歓迎！<br>※就業時間、日数は相談に応じます。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                         |

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | B41               | A60 |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 岡山県新見市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 025-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                      |                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| 時間額（a+b）             | 970 円 ～ 1,000 円                                     |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                     |
| 基本給（時間換算額）           | 970 円 ～ 1,000 円                                     |
| 手当                   | 円 ～ 円                                               |
| 手当                   | 円 ～ 円                                               |
| 手当                   | 円 ～ 円                                               |
| 手当                   | 円 ～ 円                                               |
| なし（円 ～ 円）            |                                                     |
| 固定残業代                | 固定残業代に関する特記事項                                       |
| その他手当付記事項            | *栄養士資格をお持ちの方 時給 970 円～<br>*管理栄養士資格をお持ちの方 時給 1000 円～ |
| 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円                                            |
| その他内容                |                                                     |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                                          |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                                              |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                    |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円（前年度実績）        |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）                                       |

求人票（パートタイム）

求人番号



33071- 753641

事業所番号



3307-912400-0 （2 / 2）

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人生き活き館（ケアハウス ケアポート生き活き館新見） |
|------|---------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                            |         |        |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 程度 |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                        |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]      |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                         | 週所定労働日数 | 週3日 程度 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>土曜日は隔週休み<br>[ ]                      |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                               |       |       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                     | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                          | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                          |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                               |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del><br>[ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]  |                                               |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 170人<br>就業場所 18人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 6人)                                              | 設立年 平成13年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>気配り・目配り・手配り・孫の手介護を方針とし各フロア完全ユニット制で、少人数の温もりのある空間で生活していただけるよう、専門スタッフであらゆる介護ニーズにお応えしています。 |                             |
| 会社の特長            | 明日の社会を担う、心のかよう豊かな人材育成を図るとともに、広く公共の福祉に寄与する活動及び社会貢献活動を推進していく社会福祉法人です。適用事業所番号3301-113381-6        |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 柏本 行則                                                                                      | 法人番号 3260005002376          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                |                             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                             | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

- 昇給、賞与は業績等による。  
○年次有給休暇は、労基法に準じて付与します。  
○雇用保険は、労働条件により加入します。  
○制服一部支給

◇応募を希望される方は、ハローワークで紹介状の交付を受けて下さい。

【画像情報あり】ハローワークインターネットサービスの求人検索画面で『詳細を表示』→『事業所画像情報』をクリックすると画像情報が見られます。

※労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。  
(ハローワーク新見・新見労働基準監督署)

7 選考等

|                |                                                                                                     |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                    |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> その他                                                      |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 その他<br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内                    |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                    |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                              |  |  |
| 選考場所           | 〒 718-0001<br>岡山県新見市上熊谷 8 1 0 - 1<br>社会福祉法人生き活き館<br>ケアハウス ケアポート生き活き館新見                              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> [ その他 資格証 ]                               |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時に持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                             |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                        |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                      |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                     |  |  |
| 担当者            | 所長<br>フジノ ヒデキ<br>藤野 英樹<br>電話番号 0867-78-1890 内線 ( )<br>FAX 0867-78-1891<br>Eメール niimi@kokoro-net.org |  |  |