

求人番号

33071- 716341

事業所番号

3307- 80821-9



受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  | B41               |  | Z88 |  |  |

|       |              |
|-------|--------------|
| 就業地住所 | 岡山県新見市       |
| 職業分類  | 034-01       |
| 産業分類  | 881 一般廃棄物処理業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ニイミセイソウカブシキガイシャ<br>にいみ清掃株式会社                                                                                 |
| 所在地  | 〒718-0003<br>岡山県新見市高尾2304-1<br>にいみ清掃株式会社<br>ホームページ <a href="http://niimikirei.com">http://niimikirei.com</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務                                                                                                                              |
| 仕事内容    | ◆事務のお仕事です◆<br>一般的な事務のお仕事と、請求業務など<br>・電話対応<br>・売上入力<br>・伝票発行<br>・請求書の発行<br>・集金<br>・PC<br><br>未経験の方でも1度ご連絡下さい！<br><br>「変更範囲：変更なし」 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派33-300107                                                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                        |

|          |                                                                                                |        |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒718-0003<br>岡山県新見市高尾2304番地の1<br>にいみ清掃株式会社 本社<br><br>JR伯備線 新見駅 から 徒歩15分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                    | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                                  |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                             |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>ワード、エクセル                                                                 |        |    |
| 必要PCスキル  |                                                                                                |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社後3ヶ月間<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>基本給ベースの日割り                                        |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                |                                       |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                        | 161,000円 ~ 180,000円                   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                            |                                       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                 | 月平均労働日数（21.5日）<br>161,000円 ~ 180,000円 |
|       | 手当                                             | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円      |
| 固定残業代 | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                     |                                       |
|       | その他手当付記事項                                      |                                       |
| 賃形態金等 | 月給                                             | 円 ~ 円                                 |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                     | 月額 31,600円                            |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                         |                                       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                       | 翌月 10日                                |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 1.10% ~ 1.30%（前年度実績） |                                       |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）<br>賞与月数 計 1.80ヶ月分（前年度実績）          | 年2回（前年度実績）                            |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | にいま清掃株式会社 |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
33071- 716341

事業所番号  
3307- 80821-9 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                |       |      |
|---------|------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分                          |       |      |
|         | (2) ~                                          |       |      |
|         | (3) ~                                          |       |      |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |       |      |
|         |                                                |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                            | 年間休日数 | 106日 |
| 休日等     | 土日<br>週休二日制 毎 週                                |       |      |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                |
|--------|----------------------------------------|------------------------|----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度          |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | あり<br>(勤続期間不問) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし        |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |                        |                |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |                        |                |
|        |                                        |                        |                |

6 会社の情報

|          |                                                                                       |                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 46人                                                                              | 設立年 昭和58年                  |
|          | 就業場所 4人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 2人)                                                    | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 新見市内のご家庭や事業所の廃棄物を適正に処理することで、地球環境の保護とキレイな街づくりを推進します。新見市内で愛されています。新見市から委託を受けてお仕事をしています。 |                            |
| 会社の特長    | 働きやすく快適な環境を実現するために、従業員の意見を取り入れて貸与物や設備を整備しています。                                        |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 岩元 達也                                                                         | 法人番号 9260001019212         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                              | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                    | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

○昇給、賞与は、業績等による  
○通勤手当は、会社規定により支給

※応募される方は、事前に応募書類（紹介状、履歴書、職務経歴書）を事業所採用担当者宛に郵送もしくは求職者マイページにて応募下さい。  
※書類選考ののち、合格者には面接日時等を別途連絡いたします。

◇応募を希望される方は、ハローワークで紹介状の交付を受けて下さい。

-----

※労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。  
(ハローワーク新見・新見労働基準監督署)

7 選考等

|            |                                                                                                                |                     |                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                             | 募集理由                | 欠員補充                   |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                           | 面接 (予定 2回)          | 筆記試験 その他               |
| 結果通知       | 即決                                                                                                             | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                    | 郵送                  | 電話 <del>Eメール</del> その他 |
| 日時         | 随時                                                                                                             |                     |                        |
| 選考場所       | 〒 718-0003<br>岡山県新見市高尾2304-1<br>にいま清掃株式会社<br><br>J R 伯備線 新見駅 から 徒歩15分                                          |                     |                        |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> その他                                                             |                     |                        |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                            |                     |                        |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 718-0003<br>岡山県新見市高尾2304-1<br>にいま清掃株式会社                                                           |                     |                        |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                             |                     |                        |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                |                     |                        |
| 担当者        | 事業推進部<br>サイヨウトアントウシャ<br>採用担当者<br>電話番号 080-8244-1847 内線 ( )<br>FAX 0867-72-1780<br>Eメール saiyou10@niimikirei.com |                     |                        |