

求人番号

33071- 425341

事業所番号

3307-912554-6

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | B41               |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 岡山県新見市 | 023-02 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|        |                                                      |  |  |
|--------|------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジンイキイカカン イキイカカンニイミデイサービスセンター                |  |  |
| 所在地    | 社会福祉法人生き活き館<br>生き活き館新見デイサービスセンター                     |  |  |
| 所在地    | 〒718-0001<br>岡山県新見市上熊谷762-2<br>新見市高齢者センター（生きがいセンター）内 |  |  |
| ホームページ | ホームページ                                               |  |  |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                   |           |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 看護師（パート）                                                                                                                                                                                                          |           |  |
| 仕事内容   | 就業場所（新見市上熊谷）当社生きがいセンターにおいて<br>デイサービスセンター利用者（1日10人程度）の健康状態を把握し、健康面のアドバイスなどの基本的な健康管理、服薬管理、簡単な処置や急変時の対応などを行っていただきます。<br>※人と接するのが好きな方、大歓迎！<br>※介護施設未経験の方、大歓迎！<br>※楽しく仕事出来る職場です。<br>☆65歳以上の方 歓迎します！<br><br>「変更範囲：変更なし」 |           |  |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                |           |  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                          |           |  |

3 賃金・手当

時間額（a+b）1,050円 ～ 1,150円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

|                                                                      |                                          |                 |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 基本給（a）<br>給<br>額<br>的<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>（b） | 基本給（時間換算額）                               | 1,050円 ～ 1,150円 |
|                                                                      | 手当                                       | 円 ～ 円           |
|                                                                      | 手当                                       | 円 ～ 円           |
|                                                                      | 手当                                       | 円 ～ 円           |
| 固定残業代（c）<br>その他手当（d）<br>付記事項                                         | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項               |                 |
|                                                                      | ＜時給＞<br>准看護師の場合 1,050円<br>正看護師の場合 1,150円 |                 |
| 賃形態金等                                                                | 時給                                       | 円 ～ 円           |
| 通手勤当                                                                 | 実費支給（上限なし）                               |                 |
| 賃締切金日                                                                | 固定（月末）                                   |                 |
| 賃支払金日                                                                | 固定（月末以外）                                 | 翌月 10日          |
| 昇給                                                                   | あり（前年度実績あり）<br>金額 1時間あたり                 | 0円 ～ 円（前年度実績）   |
| 賞与                                                                   | なし                                       | 年 回（前年度実績）      |

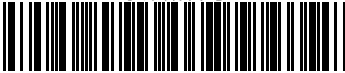
求人票（パートタイム）

求人番号



33071- 425341

事業所番号



3307-912554-6 (2/2)

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人生き活き館<br>生き活き館新見デイサービスセンター |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分<br>(2) 10時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) もしくは (2) のどちらかの時間帯で、相談に応じます。<br>*就業時間は相談に応じます。 〕 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                            |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日                                                                                                                       |
| 休日等  | 月 日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔 会社カレンダーによる。<br>*週の勤務日数は、相談に応じます。 〕                                                                                     |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                                    |           |          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他 ( )</del> | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                                 | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                          |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                                    |           |          |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕         |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                                                    |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 170人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 3人)                                   | 設立年 平成13年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 高齢者の通所介護事業（デイサービス）<br>雇用保険適用事業所番号 3301-113381-6                                   |                             |
| 会社の特長            | 新見市上熊谷にある新見市高齢者センターを利用してデイサービスを行っております。熊谷温泉を利用したお風呂を用意し入浴していただき秘湯熊谷温泉を満喫していただけます。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 柏本 行則                                                                         | 法人番号 3260005002376          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                   |                             |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                     |
| ○年次有給休暇は労基法に準じて付与。<br>○賃金は、経験・能力等を考慮し決定します。<br>○雇用保険、社会保険（健康、厚生）加入は、労働条件による。<br>※通勤手当は、社内規定により支給。<br><br>◇応募を希望される方は、ハローワークで紹介状の交付を受けて下さい。<br><br><br><br><br>-----<br>※労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。<br>(ハローワーク新見・新見労働基準監督署) |

7 選考等

|                |                                                                                       |           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                                    | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                              |           |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                       |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                            |           |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                |           |
| 選考場所           | 〒 718-0001<br>岡山県新見市上熊谷 7 6 2 - 2<br>新見市高齢者センター（生きがいセンター）内<br><br>JR 姫新線 岩山駅 から 徒歩30分 |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> 〔 その他 〕                                   |           |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時に持参 〕<br>求職者マイページ                                                   |           |
|                | 郵送の送付場所 〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                       |           |
| 担当者            | 管理者<br>シバタ アキコ<br>柴田 明子<br>電話番号 0867-78-1166 内線 ( )<br>FAX 0867-78-1163<br>Eメール       |           |