

求人番号

33060- 781241

事業所番号

3306-101686-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ムツミカイ<br>医療法人 睦会<br>介護老人保健施設ひかり苑                                                                    |
| 所在地  | 〒 709-0823<br>岡山県赤磐市長尾 1 6 1<br><br>ホームページ <a href="http://akaiwa-hikarien.jp">http://akaiwa-hikarien.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                          |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | (光市) 事務管理職                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容    | 介護老人保健施設で事務統括の仕事をさせていただきます。<br>・事務統括<br>・金銭取扱業務<br>・電話応対<br>・施設運営に関する資料作成の補助業務<br>・レンタル品や備品の管理<br>・施設管理の補助<br>・送迎<br>・労災保険とは別に、福利厚生として従業員へのケガ、病気入院の保険にも加入しております。<br>【従事すべき業務の変更の範囲】 変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)                                                                                                                                           |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                             |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                     |           |

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  |                   |  |  | B41 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|       |
|-------|
| 山口県光市 |
|       |
|       |
|       |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-01 |
| 033-02 |
| 049-01 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1 / 2)

|       |                           |                           |                     |
|-------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                | 240,000 円 ~ 300,000 円     |                     |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                           |                     |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.5 日)          |                     |
|       | 220,000 円 ~ 250,000 円     |                           |                     |
| 賃金    | 業務                        | 手当                        | 20,000 円 ~ 50,000 円 |
|       |                           | 手当                        | 円 ~ 円               |
|       |                           | 手当                        | 円 ~ 円               |
|       |                           | 手当                        | 円 ~ 円               |
| 賃金    | 固定残業代                     | なし ( 円 ~ 円)               |                     |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                           |                     |
|       |                           |                           |                     |
|       |                           |                           |                     |
| 賃金    | その他手当付記事項                 |                           |                     |
|       |                           |                           |                     |
|       |                           |                           |                     |
|       |                           |                           |                     |
| 賃形態金等 | 月給                        | 円 ~ 円                     |                     |
|       | その他内容                     |                           |                     |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 30,000 円               |                     |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                   |                           |                     |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 翌月                        | 20 日                |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)             |                           |                     |
|       | 金額 1 月あたり                 | 2,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績) |                     |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)             | 年 2 回 (前年度実績)             |                     |
|       | 賞与月数 計                    | 2.00 ヶ月分 (前年度実績)          |                     |

求人票（フルタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 睦会<br>介護老人保健施設ひかり苑 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                           |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 107日                                                                             |
|      | 休日等<br>その他<br>週休二日制 その他<br>[ 事業所カレンダー（勤務表）による<br>・月に9日休み（2月のみ8日休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]    |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                                  |       |                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 70歳） （上限 75歳まで） |                                                                  |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>おま</del><br><del>世帯用</del> <del>あま</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                                                  |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                     |                                                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 118人<br>就業場所 45人<br>（うち女性 31人）<br>（うちパート 3人）                   | 設立年 昭和43年<br>資本金<br>労働組合 なし                                      |
|                  | 事業内容                                                                | 幸ヶ峯クリニック（精神科・神経科）、及びひかり苑：入所定員80床、ナイスケアまほろば：入所定員70床（介護老人保健施設）の運営。 |
| 会社の特長            | 自然に恵まれた地にある当事業所は、医療・介護業を実施主体とし地域社会への貢献を基本理念とする、前向きで明るく、働きがいのある職場です。 |                                                                  |
| 役職／代表者名          | 理事長 内田 良幸                                                           | 法人番号 4260005001757                                               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                  |                                                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                     |                                                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                       |
| 外国人雇用実績          |                                                                     |                                                                  |

求人に関する特記事項

・給与は経験等により決めさせていただきます。

・労災保険とは別に、福利厚生として従業員へのケガ、病気入院の保険にも加入しております。

【ハローワーク和気・和気労働基準監督署からのお知らせ】  
＊労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう（労働基準法第15条第1項より）

7 選考等

|                |                                                                                           |                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                        | 募集理由 欠員補充 [ ]                                |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                     |                                              |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                    |                                              |
| 選考場所           | 〒 743-0103<br>山口県光市大字岩田2477番地<br>介護老人保健施設ナイスケアまほろば<br><br>J R山陽本線岩田駅 から 徒歩10分             |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                                     |                                              |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                            |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                              |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                           |                                              |
| 担当者            | 総務部<br>アサノ 浅野<br>電話番号 086-956-0815 内線（ ）<br>FAX 086-956-0811<br>Eメール info@hikari-en.or.jp |                                              |