



求人番号

33040- 910261

事業所番号

3304-912828-2

受付年月日 令和8年4月1日

紹介期限日 令和8年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

037-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアル・ケア (アルケア デイサービスセンター アルフィックオノウエ) 株式会社アル・ケア (アルケア デイサービスセンター アルフィック尾上)
所在地	〒701-1212 岡山県岡山市北区尾上字下沼356-1
ホームページ	http://www.rcare.jp

2 仕事内容

職種	事務職/デイサービスセンター
仕事内容	デイサービスセンターにおける介護保険請求業務、伝票整理、電話対応、来客対応等をお願いします。 月に1度程度、銀行での通帳記帳あり (社有車AT軽四使用) ※経験者は歓迎します。未経験の方で意欲のある方は指導・育成します。 *変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒701-1212 岡山県岡山市北区尾上字下沼356-1
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 転勤については近隣施設間でお願 いする場合があります。
年齢制限	あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢以下の募集
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須 (AT限定可)
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	183,500 円 ~ 183,500 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 143,500 円 ~ 143,500 円 月平均労働日数 (21.2 日)
定額の手当 (b)	食事 手当 5,000 円 ~ 5,000 円 処遇改善加算 手当 35,000 円 ~ 35,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	○家賃補助手当 (世帯主) (上限 21,000 円) ○扶養手当 (扶養1名につき) 5,000 円 (上限 20,000 円) *賃金支払日: 当月末日
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与金額 300,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績)



33040- 910261

事業所番号



3304-912828-2 (2/2)

事業所名	株式会社アール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィック尾上)
------	--

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 110日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 日曜・その他1日、祝日(但し社内カレンダーにおける7日間の特定日を除く)、年末年始休暇(12/30~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 5年以上)
定年制	あり (一律 65歳)	再雇用制度	あり
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 470人 就業場所 18人 (うち女性 11人) (うちパート 5人)	設立年 平成 2年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	介護保険・医療保険による訪問看護(看護師)、訪問リハビリ(理学療法士・作業療法士・言語聴覚士)、訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般。	
会社の特長	在宅生活に密着した生活向上型デイサービスセンター(通所介護)では個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新の設備により在宅介護を支援します。	
役員/代表者名	代表取締役 山根 一人	法人番号 9260001022109
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*休日:
ゴールデンウィーク休暇 (5月 3日~5月 5日)
夏季休暇 (8月 13日~8月 15日)
年末年始休暇 (12月30日~1月 3日)

応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付してください。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。

【送付先】
〒706-0134
玉野市東高崎25-34
(株)アール・ケア

◆ 中途の方向けにお仕事説明会を毎月開催しています。詳しくは【アール・ケア お仕事説明会】で検索してください！皆様のご参加お待ちしております！ ◆

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知	面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒706-0134 岡山県玉野市東高崎25-34 株式会社アール・ケア 宇野線 常山駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 [] 求人に関する特記事項欄参照 応募書類の返戻 選考後は返却		
担当者	取締役 コウマ 小馬 電話番号 0863-73-9500 内線 () FAX 0863-73-5077 Eメール		
選考に関する特記事項	[]		