

求人番号

33040- 900041

事業所番号

3304-913061-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャアル・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィック平井）<br>株式会社アル・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィック平井）                    |
| 所在地  | 〒703-8282<br>岡山県岡山市中区平井5丁目8-4 6<br><br>ホームページ <a href="http://www.rcare.jp">http://www.rcare.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護スタッフ（初任者研修修了者）                                                                                                                                                                          |
| 仕事内容    | デイサービスセンターでの業務全般をお願いします。<br>・入浴介助<br>・食事介助<br>・排泄介助<br>・送迎（社用車A T軽四〜普通車ミニバン使用）等<br>*個別リハビリやマシントレーニング、フットケアを始め、最新設備による訓練で運動機能等の向上を支援します。<br>*この求人をご希望の方は、応募前の見学可能です。<br><br>*変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                  |

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54               |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 岡山県岡山市中区         |
| 職業分類  | 050-02<br>028-01 |
| 産業分類  | 854 老人福祉・介護事業    |

3 賃金・手当 (1/2)

|                           |                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 177,000 円 ~ 187,000 円                                                                                                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                                       |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.2 日)<br>139,000 円 ~ 149,000 円                                                                                             |
| 食事手当                      | 5,000 円 ~ 5,000 円                                                                                                                     |
| 処遇改善加算                    | 33,000 円 ~ 33,000 円                                                                                                                   |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                                 |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                                 |
| 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                           |
| その他手当 (d)                 | ○家賃補助手当 (世帯主) (上限21000円)<br>○扶養手当 (扶養1名につき) 5000円 (上限20000円)<br>○調整手当 0~10000円<br>*事業所実績によりインセンティブ 0~25000円<br>*経験年数加算あり *賃金支払日: 当月末日 |
| 賃形態等                      | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                     |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                                                                                                               |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外) 毎月 20 日                                                                                                                     |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末)                                                                                                                               |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)                                                                                       |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績)<br>賞与金額 300,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績)                                                                       |

求人票（フルタイム）



|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（アールケア デイサービスセンター アルフィック平井） |
|------|---------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                            |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 30分                                                                                      |       |      |  |
|         | (2) ～                                                                                                      |       |      |  |
|         | (3) ～                                                                                                      |       |      |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                                                                |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                               |       |      |  |
|         |                                                                                                            |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                            |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                        | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>日・シフト制にてその他1日、年末年始休暇（12／30～1／3）<br>祝日（社内カレンダーにおける7日間の特定日を除く）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                              |       |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 430人                                                                           | 設立年 平成 2年          |
|                  | 就業場所 13人                                                                            | 資本金 1,000万円        |
|                  | (うち女性 8人)                                                                           | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 5人)                                                                          |                    |
| 事業内容             | 訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般、介護保険・医療保険による訪問看護（看護師）、訪問リハビリ（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）。 |                    |
| 会社の特長            | 介護・医療を通じて「暮らし」を芯から支え、生活能力を高めるケアを提案しています。質の高いサービスを提供できる方が、高い報酬を得る仕組みがあります。           |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>山根一人                                                                       | 法人番号 9260001022109 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                     |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                     | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                    |

求人に関する特記事項

\*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付してください。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。  
【送付先】  
〒706-0134  
玉野市東高崎25-34  
(株)アール・ケア

7 選考等

|                |                                                                           |            |      |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                        |            |      |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                      | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他              |            |      |     |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                          |            |      |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                    |            |      |     |
| 選考場所           | 〒 706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>株式会社アール・ケア<br><br>宇野線 常山駅 から 徒歩10分        |            |      |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]                 |            |      |     |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                     |            |      |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項欄参照                                             |            |      |     |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |            |      |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                           |            |      |     |
| 担当者            | 取締役<br><br>コウマ 小馬<br>電話番号 0863-73-9500 内線 ( )<br>FAX 0863-73-5077<br>Eメール |            |      |     |