

求人番号

33031- 1193641

事業所番号

3303- 1949-1

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			B41

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
岡山県総社市	039-01
産業分類	
311	自動車・同附属品製造業

1 求人事業所

事業所名	オギノテツコウ カブシキガイシャ ソウジヤセイサクシヨ		
	荻野鉄工株式会社 総社製作所		
所在地	〒 719-1134 岡山県総社市真壁 1 5 1 8 - 3 （ウイングバレイ内）		
	ホームページ		

2 仕事内容

職種	品質管理（課長候補）		
仕事内容	*自動車用機械加工部品の品質管理業務に関する管理業務をしていただきます。 *検査をしていただく場合もあります。 *業務の変更範囲：会社の定めるすべての業務 ** 急募 **		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 300,000 円	
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日）
	250,000 円 ~ 300,000 円	
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	家族手当 扶養家族 1 人目 4, 0 0 0 円 / 月 2 人目 1, 0 0 0 円 / 月 3 人目 1, 0 0 0 円 / 月	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 月あたり 2,500 円 ~ 4,400 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

荻野鉄工株式会社 総社製作所

求人票（フルタイム）

求人番号

33031- 1193641

事業所番号

3303- 1949-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 10分 ~ 17時 10分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

※求人に関する特記事項欄参照

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始・お盆・GW

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 76人

就業場所 35人

(うち女性 2人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和 7年

資本金 4,800万円

労働組合 あり

事業内容

マシニング、NC旋盤等を使用して自動車部品の製造を行っております。

会社の特長

昭和7年の創業。創立85周年を迎えた歴史のある会社です。
本社工場が広島にあります。

役員／代表者名

取締役社長 荻野 祐史

法人番号 3240001001895

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒719-1134

岡山県総社市真壁1518-3 (ウィングバレイ内)

荻野鉄工株式会社 総社製作所

J R 伯備線 総社駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒732-0802 広島市南区大州5丁目1番2号

荻野鉄工 株式会社 総務経理課宛て

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

事前に応募書類を送付して下さい。
書類選考通過者に面接日等を連絡させていただきます。

担当者

総務経理課

採用担当者

電話番号 082-281-0603 内線 ()

FAX 082-282-6429

Eメール

求人に関する特記事項

〈36協定における特別条項について〉

延長時間は1ヶ月45時間、1年360時間とする。

新規部品の立上げ、納期ひっ迫、不具合対応の場合は、労使協議の上、年6回を上限として1ヶ月80時間、1年720時間まで延長することが出来る。

*労働基準法第15条により、労働条件通知書等の書面で労働条件を明示することが定められています。

(ハローワーク総社・倉敷労働基準監督署)