

求人番号

33031- 909041

事業所番号

3303-623241-9

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B41

就業地住所

岡山県美作市

職業分類

040-01

040-99

産業分類

771

持ち帰り飲食サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

スマイルランチゴウドウガイシャ
スマイルランチ合同会社

所在地

〒719-1134
岡山県総社市真壁181-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

(美作市／スマイルランチ美作) 一般事務・データ入力

仕事内容

◇未経験OK◆通勤費支給あり◇

◎お弁当の受注などの電話対応
◎製造工場や配送スタッフへ配達品・配達数量の伝達
◎パソコンを使用して請求書の発行や伝票入力業務

未経験でも丁寧に研修しますのでご安心ください。
業務の変更の範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

派遣・請負・等

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)

1年

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

賃金

時間額 (a+b)

940 円 ~ 1,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

940 円 ~ 1,000 円

賃金

基本給 (時間換算額)

940 円 ~ 1,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃金

賃形態等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 18,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 25 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

あり (前年度実績 なし)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号
33031- 909041
事業所番号
3303-623241-9 （2 / 2）

事業所名
スマイルランチ合同会社

4 労働時間

就業時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について相談可

休日等

日 その他 週休二日制 その他 シフト表による

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ） 退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用（ ） 世帯用（ ）

利用可能託児施設

なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 48人 就業場所 31人 (うち女性 18人) (うちパート 21人) 設立年 令和 4年 資本金 3万円 労働組合 なし

事業内容

◇給食弁当の製造販売 ◇食堂業務委託 ◇飲食店経営 ◇介護食の製造販売 ◇福祉施設運営

会社の特長

「安心・安全・健康」をコンセプトに企業、学校へのお弁当、慶弔料理・仕出し料理など、心のこもったお料理をご提供させていただいております。

役員／代表者名

代表社員 坪井祥隆 法人番号 1260003003865

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時 []

選考場所

〒 707-0061 岡山県美作市中山 1 4 0 2 - 1 スマイルランチ美作 林野駅 から 車7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 その他 送付方法 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 7 1 9 - 1 1 3 4 岡山県総社市真壁 1 8 1 - 1 大惣株式会社 総務部 佐田野宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部 人事労務担当 サダノ 佐田野 電話番号 0866-93-7211 内線 () FAX 0866-93-4117 Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。