



求人番号

33030-16859841

事業所番号

3303-102654-8

受付年月日 令和6年9月11日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (パートタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | A21 | Z86 | A86 | | B41 |

就業地住所

| |
|--------|
| 岡山県倉敷市 |
| |
| |
| |

職業分類

050-99

産業分類

| | |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | イリョウホウジン ワコウカイ 医療法人 和香会 |
| 所在地 | 〒712-8044 岡山県倉敷市東塚5丁目4-16 ホームページ http://sweet-town.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | (中庄)介護職(無資格者):倉敷スイートホスピタル 8H |
| 仕事内容 | ・食事介助・入浴介助・排泄介助・移動介助等 質の高いチーム医療を提供するため、他職種が集まり、定期的に行うカンファレンスや研修会を実施しています。それから、病室はプライバシーや感染対策に配慮した全室個室で、ユニット型の少人数の家庭的な心安らぐ環境の中で治療に専念していただいております。キャリアアップのための協力体制があり、子育て支援も充実の当院で、私たちと一緒に最高のサービスを提供しませんか。 *施設見学は、感染対策を講じた上で、随時対応しております。お気軽にお申し出ください。(恐れ入りますが、事前に総務部へご連絡ください。) ★画像情報あり 変更範囲:法人の定める業務 |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 0名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒710-0016 岡山県倉敷市中庄3542-1 倉敷スイートホスピタル 中庄駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | あり 転勤範囲 倉敷市内の法人が定める事業所 |
| 年齢 | 年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳未満の方を募集(定年が60歳) |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要スキル | |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 賃金d欄の看護処遇手当は入社3ヶ月後からの支給となります。 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|---|
| 時間額(a+b) | 982円 ~ 982円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(時間換算額) | 982円 ~ 982円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 皆勤手当:6,000円/月 看護処遇手当:4,800円程度/月 医療ベースアップ手当:5,360円程度/月 |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 22,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 15日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回(前年度実績) |



33030-16859841



3303-102654-8 (2/2)

| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 和香会 |
|------|----------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制) (1) 07時 30分 ~ 16時 30分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) 10時 00分 ~ 19時 00分 又は ~ の間の 時間 |
| | 就業時間に関する特記事項 (1) (2) (3) のうち、いずれかの勤務時間でも構いません。 |

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週4日 程度 労働日数について 相談可 |

| | |
|-----|---|
| 休日等 | その他 週休二日制 毎 週 シフト制 できれば土日祝勤務のできる方。 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | | |
|----------|---|--------------------|------------------------|---------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 所在地: 倉敷市東塚5-5-15 | | |
| 利用可能託児施設 | あり 託児施設に関する特記事項 夜間病児休日保育に対応。英語やリトミック等教育も充実。 | | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---|-----------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 537人 就業場所 327人 (うち女性 267人) (うちパート 59人) | 設立年 昭和52年 資本金 労働組合 なし | |
| 事業内容 | スイートホテル、スイートレジデンス、広済CL、和香会訪問看護ST、介護老人保健施設、GH、デイサービス、在宅介護支援センター、スイート訪問看護介護ST、ホームサポートST羽島 | | |
| 会社の特長 | 理念の実現に向けてスタッフ全員で、お客様への溢れんばかりの愛情と思いやり、またプロ意識を持ってお客様本位のサービスを提供し、地域と共に歩んで行く施設を目指しております。 | | |
| 役員/代表者名 | 理事長 江澤 和彦 | 法人番号 1260005003673 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

*年次有給休暇は採用条件により法定どおり付与します。
*復職については随時ご相談下さい。
*駐車場: 無料 ★協会けんぽ岡山支部「健活企業」
【応募方法】
電話連絡の上履歴書および紹介状を送付してください。
追って面接日を連絡いたします。
*直通電話につながらない場合には、
086-463-7111へご連絡ください。

【仕事と子育ての両立が可能です】 #マザーズ#ファザーズ
*勤務時間につきましては、保育施設等の送迎時間や家庭状況に応じて相談いただけます。(2)の勤務時間のみも可能です。
*学校行事や家庭の都合を考慮し、希望休を申し出てくださいが可能です
*お子さんの病気、体調不良など急な勤務の変更も対応可能です
*GW、お盆、年末年始のお休みは、事前にご相談いただければ連休の取得も可能です
*事業所内保育があり、勤務時間や職種を問わず利用可能です。
(日祝の開園あり)

7 選考等

| | | | | | |
|-------|--|-------------------|------------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 [] | | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 即日決 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 | 書類到着後 7日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | | | | |
| 選考場所 | 〒710-0016 岡山県倉敷市中庄3542-1 倉敷スイートホテル 中庄駅 から 徒歩3分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒710-0016 岡山県倉敷市中庄3542-1 倉敷スイートホテル | | | | |
| | 応募書類の返戻 選考後は返却 | | | | |
| | 選考に関する特記事項 [] | | | | |
| 担当者 | 総務部 ヤブキ・イノウエ・オクムラ 矢吹・井上・奥村 電話番号 086-463-8115 内線 () FAX 086-463-2111 Eメール | | | | |