



求人番号

33030-16634541

事業所番号

3303-613815-8

受付年月日 令和6年9月9日

紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | A21               |  |  |     |
|      | Z54               |  |  | B41 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 岡山県倉敷市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-02 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ナゴミフクシカイ<br>社会福祉法人 和福祉会   |
| 所在地  | 〒701-0104<br>岡山県倉敷市山地1297番地<br>ホームページ <a href="http://www.syounsato.or.jp/">http://www.syounsato.or.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | (山地)介護職員(デイスサービス):常勤パート  |
| 仕事内容   | 庄の里デイスサービスで、ご利用者様へ日中の活動・サポート等行っています。<br>・レクリエーション<br>・送迎業務(軽四/AT車他)主に倉敷市内<br>○土曜日・祝日の出勤可能な方の求人です。<br>変更範囲:変更なし |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 常勤パート<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績(過去3年間)<br>現在の実績はなし   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|         |  |        |                 |
|---------|--|--------|-----------------|
| 就業場所    | 〒701-0104<br>岡山県倉敷市山地1297番地<br>庄の里デイスサービス<br>J R山陽本線「中庄」駅 から 車10分<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |        |                 |
| マイ通勤力   | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>同施設内 |
| 年齢      | 年齢制限 あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳未満の方を募集(定年年齢60歳のため)                           |        |                 |
| 学歴      | 不問   |        |                 |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>経験者優遇<br>未経験者も応募可能   |        |                 |
| 必要スキル   |  |        |                 |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士 あれば尚可<br>普通自動車運転免許 必須  |        |                 |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3~6か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時間給982円~                                  |        |                 |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 182,904円 ~ 186,000円                   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                       |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.5日)<br>168,904円 ~ 172,000円 |
| 処遇改善手当              | 14,000円 ~ 14,000円                     |
| 手当                  | 円 ~ 円                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円                                 |
| 固定残業代               | なし(円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項            |
| その他手当付記事項           | a+b欄:時間給×8H×21.5日で換算<br>*各手当は規程によります。 |
| 賃形態等                | 時給 982円 ~ 1,000円<br>その他内容             |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 26,000円                 |
| 賃締切日                | 固定(月末)                                |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 10日                       |
| 昇給                  | あり(前年度実績 なし)                          |
| 賞与                  | あり(前年度実績 なし) 年 回(前年度実績)               |



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 和福社会 |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 15分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 107日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>日曜日を含む月9日 (2月のみ8日)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

### 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |         |
|----------|--|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          | 未加入  |                     | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                                | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |                     |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |                     |         |

### 6 会社の情報

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 315人<br>就業場所 116人<br>(うち女性 70人)<br>(うちパート 21人)                                      | 設立年 平成19年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 特別養護老人ホーム、グループホーム・小規模多機能ホーム・地域密着型特別養護老人ホーム、ショートステイ、デイサービス、認知症対応型デイサービス、小規模保育園、保育園、児童クラブ他 |                             |
| 会社の特長    | 法人理念の明るい笑顔・元気な挨拶・丁寧な仕事を念頭に、介護・保育事業を運営しています。  |                             |
| 役職/代表者名  | 理事長 矢野 智基  | 法人番号 4260005004850          |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |  |                             |

### 求人に関する特記事項

事前に応募書類を送付してください。  
改めてこちらから採用面接の日時等、詳細を連絡します。  
入職御祝金制度あり (規程による)

### 7 選考等

|       |  |            |                                  |
|-------|--|------------|----------------------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由       | 欠員補充                             |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 <del>その他</del>              |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知   | <del>その他</del>                   |
|       | 書類到着後 7日以内   | 面接後 7日以内   |                                  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送         | 電話 <del>メール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時   |            |                                  |
| 選考場所  | 〒701-0104<br>岡山県倉敷市山地1297番地<br>JR山陽本線「中庄」駅 から 車10分                               |            |                                  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                    |            |                                  |
|       | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ   |            |                                  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒701-0104<br>岡山県倉敷市山地1297番地<br>庄の里デイサービス                              |            |                                  |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |            |                                  |
|       | 選考に関する特記事項   |            |                                  |
| 担当者   | 本部長<br>ミヨシ フミノリ<br>三好 史了<br>電話番号 086-461-0033 内線 ( )<br>FAX 086-461-0037<br>Eメール |            |                                  |