



求人番号

33030-2960861

事業所番号



受付年月日 令和8年2月10日

紹介期限日 令和8年4月30日

## 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | A24               | Z86 |  | B41 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 岡山県倉敷市 |
|        |
|        |

職業分類

049-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ソウシンカイ<br>総合ケアサービス創心會 (株式会社 創心會)   |
| 所在地  | 〒710-1101<br>岡山県倉敷市茶屋町2102-14<br>ホームページ <a href="http://www.soushinkai.com">http://www.soushinkai.com</a> |

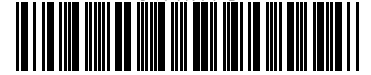
## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | (倉敷市児島小川) 生活相談員/デイサービス   |
| 仕事内容   | 主にデイサービスでの相談員業務に従事していただきます。できることに目を向け、ひとつでもご利用者様にできることを増やせる喜びを味わっていただく為、気づきの目を持ち真剣に向き合っています。<br>【具体的な内容】<br>・相談員業務・リハビリ、ケアの提供・記録業務・サービスの担当者会議に出席 他<br>ご利用者様が住み慣れた地域で暮らし続けていただくためには何が必要か?と常に考え、試行する意欲のある方、ご利用者様との関わりの中で真のニーズを見極めたい方を求めます。<br>変更範囲: 会社の定める業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 〒711-0911<br>岡山県倉敷市児島小川8-1-8<br>児島地域リハビリケアセンター                     |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)<br>敷地内禁煙   |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり  |
| 転勤可能性   | あり 転勤範囲<br>倉敷市、岡山市   |
| 年齢      | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が65歳のため                   |
| 学歴      | 不問   |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル   |  |
| 必要免許・資格 | 社会福祉士 必須<br>介護福祉士 必須<br>その他の福祉・介護関係資格<br>※社会福祉主事<br>いずれかの免許・資格所持で可 |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b)              | 202,400 円 ~ 222,400 円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 172,000 円 ~ 185,000 円<br>月平均労働日数 (21.1 日)                                       |
| 定額の手当 (b)             | 資格 手当 3,000 円 ~ 10,000 円<br>処遇改善 手当 20,000 円 ~ 20,000 円<br>処遇支援 手当 7,400 円 ~ 7,400 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |
| その他手当付記事項 (d)         | 住宅手当: 5,000 円 ~ 8,000 円<br>扶養手当: 1,000 円 ~ 10,000 円  |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15 日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.80ヶ月分 (前年度実績)  |



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 総合ケアサービス創心會 (株式会社 創心會) |
|------|------------------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~ |
|      | 又は ~ の間の 時間  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]  |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 111日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表により月9日休み (2月は8日休み)<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

### 5 その他の労働条件等

|                                     |  |        |                 |
|-------------------------------------|--|--------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済  | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金                          | 確定給付年金 |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |  |        |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |        |                 |
| 利用可能託児施設                            | あり                                     |        |                 |
| 託児施設に関する特記事項<br>本社 (茶屋町)            |  |        |                 |

### 6 会社の情報

|                  |   |                        |
|------------------|---|------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 690人   | 設立年 平成 9年              |
|                  | 就業場所 22人<br>(うち女性 19人)<br>(うちパート 15人)                                       | 資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | デイサービス、訪問看護リハビリステーション、居宅介護支援センター、ヘルパーステーション、グループホーム、ショートステイ、児童デイ、看護多機能型居宅介護 |                        |
| 会社の特長            | 総合ケアステーションのメリットを活かし多方向から自立支援をおこない、リハビリテーション理論に基づいた質の高いサービスを提供しております。        |                        |
| 役員/代表者名          | 代表取締役<br>二神 雅一  | 法人番号 3260001015241     |
| 就業規則             | フルタイム あり  | パートタイム あり              |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |   |                        |
| 育児休業取得実績         | あり  | 介護休業取得実績 あり            |
| 看護休暇取得実績         | あり  | あり                     |
| 外国人雇用実績          |   |                        |

#### 求人に関する特記事項

- ・短時間正職員制度があり、子育て中の方も活躍中です
- ・ブランクがあっても一からサポート致します
- ・多職種連携で質の高いサービスを目指しています
- ・各種研修・勉強会の参加支援を行い自己実現できるよう支援しています
- ・時間外は原則なし (必要に応じて発生する場合があります)
- ・マイカー通勤の方は駐車場代として月2,060円いただきます

応募方法: 事前に連絡の上、履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を郵送して下さい。書類選考後、連絡いたします。

送付先: 〒710-1101  
倉敷市茶屋町2102-14  
株式会社創心會 人事部宛

### 7 選考等

|                   |  |            |                     |
|-------------------|--|------------|---------------------|
| 採用人数              | 1人   | 募集増員理由     | [ ]                 |
| 選考方法              | 書類選考   | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知              | <del>即決</del> 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知   | <del>その他</del>      |
| 通知方法              | 書類到着後 7日以内   | 面接後 10日以内  |                     |
| 日時                | 随時 [ ]   |            |                     |
| 選考場所              | 〒711-0911<br>岡山県倉敷市児島小川8丁目1-8<br>児島地域リハビリケアセンター<br><br>瀬戸大橋線 上の町駅 から 車5分                   |            |                     |
| 応募書類等             | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ]                          |            |                     |
| 送付方法              | <del>マイページ</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]  |            |                     |
| 郵送の送付場所           | 〒710-1101<br>岡山県倉敷市茶屋町2102-14  |            |                     |
| 応募書類の返戻 選考後は返却    |  |            |                     |
| 選考に関する特記事項<br>[ ] |  |            |                     |
| 担当者               | 人事部<br>スワ 諏訪<br>電話番号 086-420-1520 内線 ( )<br>FAX 086-428-0946<br>Eメール jinzai@soushinkai.com |            |                     |