



求人番号

33021-1330241

事業所番号

3302-104788-6

受付年月日 令和6年6月7日

紹介期限日 令和6年8月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A01               |  | Z54 |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 岡山県美作市 |
|        |
|        |

職業分類

050-99  
049-07

産業分類

835 施術業

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ ミマサカナグラドウ<br>有限会社 美作名倉堂  |
| 所在地  | 〒707-0025<br>岡山県美作市栄町71-1<br>ホームページ <a href="https://www.mimasakanagurado.com">https://www.mimasakanagurado.com</a> |

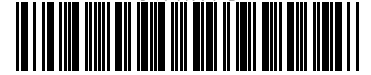
## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 介護職員  |
| 仕事内容   | 介護支援を行っていただきます。<br>利用者の心身の状況等を的確に把握し、利用者に対し適切な介護を行う。<br>(主に送迎、食事介助、入浴介助、排泄介助等)<br>《対象施設》<br>・小規模多機能ホーム ケアビレッジベルナ<br>・デイサービスセンターベリル<br>・デイサービスセンターなくら<br>「業務内容変更範囲：なし」 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>5名  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>～ 令和7年3月20日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件   |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒707-0025<br>岡山県美作市栄町71-1<br>J R姫新線・林野駅 から 徒歩6分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤性の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>介護業務経験者優遇  |        |    |
| 必要PCスキル  |  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 時間額 (a+b)             | 932円 ~ 1,000円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (時間換算額)           | 932円 ~ 1,000円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項   |
| その他手当付記事項             | ○資格手当 1,000円~ 5,000円<br>○夜勤手当 5,000円~ 6,000円<br>○日曜出勤手当 1.25増<br>○処遇改善手当 16,000円~ 22,000円<br>○特別処遇改善手当あり (資格・実務年数による) |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 20日  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末)   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 10円 ~ 20円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)   |



# 求人票 (パートタイム)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 有限会社 美作名倉堂 |
|------|------------|

## 4 労働時間

|              |                                 |                   |             |
|--------------|---------------------------------|-------------------|-------------|
| 就業時間         | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)                 |                   |             |
|              | (1)                             | 08時 30分 ~ 17時 30分 |             |
|              | (2)                             | ~                 |             |
|              | (3)                             | ~                 |             |
|              | 又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上 |                   |             |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                    |                   |             |
|              | 施設・シフト表による<br>*就業時間は相談に応じます     |                   |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり                         | 月平均               | 5時間         |
|              | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等    |                   |             |
| 休憩時間         | 60分                             | 週所定労働日数           | 週3日 ~ 週6日   |
|              |                                 |                   | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | その他                             |                   |             |
|              | 週休二日制 その他<br>○月間シフトによる          |                   |             |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |          |         |
|----------|--|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )                             | 加入       | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|          | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |

## 6 会社の情報

|          |  |          |        |               |
|----------|--|----------|--------|---------------|
| 企業情報     | 従業員数   | 80人      | 設立年    | 平成12年         |
|          | 就業場所   | 80人      | 資本金    | 300万円         |
|          | (うち女性)   | 60人      | 労働組合   | なし            |
|          | (うちパート)  | 25人      |        |               |
| 事業内容     | 医療(接骨院)、介護サービス事業(通所・訪問・居宅介護支援等)、介護予防事業             |          |        |               |
|          | 医療・介護をとおして社会に貢献し、地域の人々に求められ、頼りにされるような会社創りをめざしています。 |          |        |               |
| 社長の特長    | 医療・介護をとおして社会に貢献し、地域の人々に求められ、頼りにされるような会社創りをめざしています。 |          |        |               |
| 役員/代表者名  | 代表取締役  | 森本 正章    | 法人番号   | 9260002030812 |
|          |  |          |        |               |
| 就業規則     | フルタイム  | あり       | パートタイム | あり            |
|          | 職務給制度  | なし       | 復職制度   | なし            |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 | あり     | 看護休暇取得実績      |
|          |  |          |        |               |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎  |          |        |               |

### 求人に関する特記事項

- \*就業時間・日数の相談も致します。
- 最初の契約期間満了後は、1年毎の更新制となります。
- 通勤手当は規定及び距離により支給します。
- 各種保険については労働条件により加入します。
- 年次有給休暇は、法定通り付与します。
- 休憩時間は、就業時間による。
- 年齢による雇止め規定あり。
- 正社員登用制度あり。
- 介護職員初任者研修修了者、介護職員実務者研修修了者、介護福祉士あれば尚可。
- 「兼業可」(応相談)

\*\*\*\*\*

当社は、経験・資格よりも、介護(高齢者)サービス業務に就くことを希望し、意欲のある方を望んでいます。未経験者、無資格の方のご応募もご応募お待ちしております。入社後の資格取得についても支援します。

\*\*\*\*\*

## 7 選考等

|            |                         |              |              |
|------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 採用人数       | 1人                      | 募集理由         | 増員           |
| 選考方法       | 書類選考                    | 面接(予定 1回)    | 筆記試験         |
| 結果通知       | 即決                      | 書類選考結果通知     | 面接選考結果通知     |
|            |                         | 書類到着後 日以内    | 面接後 7日以内     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡             | 郵送           | 電話           |
|            |                         | メール          | その他          |
| 日時         | 随時                      |              |              |
| 選考場所       | 〒707-0025 岡山県美作市栄町71-1  |              |              |
|            | JR姫新線・林野駅 から 徒歩6分       |              |              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)     |              |              |
|            | 職務経歴書 <del>必要</del> ( ) |              |              |
|            | 送付方法                    |              |              |
|            | <del>メール</del> 郵送 ( )   |              |              |
|            | 求職者マイページ ( )            |              |              |
|            | 郵送の送付場所                 |              |              |
|            | 〒                       |              |              |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却          |              |              |
| 選考に関する特記事項 |                         |              |              |
| 担当者        | 事務長                     |              |              |
|            | 採用担当者                   | 電話番号         | 0868-72-5720 |
|            | FAX                     | 0868-72-5728 | 内線 ( )       |
|            | Eメール                    |              |              |