

求人番号

33020- 2526241

事業所番号

3302-100856-5

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

A01

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

岡山県津山市

職業分類

023-99

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ジフウカイ アスナロエン

所在地

社会福祉法人 慈風会 あすなろ園

〒 708-1225

岡山県津山市西下1003-1

ホームページ

http://www.jifu-kai.or.jp

2 仕事内容

職種

看護職員

仕事内容

\* 障害者支援施設入所者（60名）の生活看護。  
\* 利用者の看護記録にパソコンを使用して頂きますが、ワード・エクセルに文字・数値の入力程度の技量と多少の文章能力が求められます。  
  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 708-1225

岡山県津山市西下1003-1

J R 因美線・高野駅 から 車10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

ワード・エクセルに文字・数値の入力程度

必要な免許・資格

看護師 必須  
准看護師 必須

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給 1, 120円～（調整手当・改善手当を含む）

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

186,800 円 ～ 198,800 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5 日）

151,800 円 ～ 163,800 円

業務手当

13,000 円 ～ 13,000 円

調整手当

13,000 円 ～ 13,000 円

改善手当

9,000 円 ～ 9,000 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

期末調整手当（年2回）支給

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,500 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.90ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 慈風会 あすなろ園 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）～（3）のシフト勤務〕                                                                          |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔会社カレンダーによる。<br>シフトによる。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                     |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                    |                             |
|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 161人<br>就業場所 57人<br>（うち女性 43人）<br>（うちパート 23人） | 設立年 昭和60年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 身体障害者等の入所施設で利用者の介護                            |                             |
| 会社の特長            | 社会福祉施設                                             |                             |
| 役職／代表者名          | 園長 花房 徹治                                           | 法人番号 6260005006597          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                 |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                    |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                    |                             |

求人に関する特記事項

\*賃金額は、経験年数加算あり  
\*有給休暇は、時間単位で取得可能です。  
\*就業時間については相談に応じます。

\*パート希望の場合は、時間給1, 120円～（調整手当・改善手当を含む）相談いたします。

\*基本給額の目安  
短大卒（新卒）の場合 151, 800円  
大卒（新卒）の場合 163, 800円  
経験等により金額は変わります。

\*応募を希望される方は紹介状の交付を受けてください。

7 選考等

|                |                                                                                                            |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集増員理由〔 〕                                                                                               |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                              |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                      |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                |  |  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                                     |  |  |
| 選考場所           | 〒708-1225<br>岡山県津山市西下1003-1<br><br>JR因美線・高野駅 から 車10分                                                       |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> <del>その他</del> 〔 〕                                        |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 〔 〕                                                            |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒708-1225<br>岡山県津山市西下1003-1                                                                     |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                             |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                            |  |  |
| 担当者            | 事務長<br>クマガイ ヨシタカ<br>熊谷 義隆<br>電話番号 0868-36-3606 内線（ ）<br>FAX 0868-36-5182<br>Eメール asunaroa@orange.ocn.ne.jp |  |  |