

求人番号

33020- 2263441

事業所番号

3302-100973-6

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ マツノヤ  
有限会社 松の家

所在地

〒 717-0402  
岡山県真庭市湯原温泉 3 2 0 - 1  

ホームページ <http://www.yubara-matsunoya.com>

2 仕事内容

職種

接客サービス・配膳係

仕事内容

温泉旅館の接客サービス・配膳系の業務を行っていただきます。  
・食事会場のセッティング  
・料理運び  
・片付け など  
  
\*未経験者応募可  
\*経験者優遇  
\*平日のみ勤務・週末のみ勤務等相談可能  
\*週 1 勤務可

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
2 名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件  
[ ]

受付年月日 令和6年3月19日 紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A01

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県真庭市

職業分類

056-05  
056-03

産業分類

751 旅館、ホテル

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,300 円 ~ 1,800 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ~ 1,800 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ~ 1,800 円

手当

円 ~ 円  
円 ~ 円  
円 ~ 円  
円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項  
[ ]

その他手当

付記事項  
[ ]

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容 [ ]

通手勤当

実費支給 (上限あり) 日額 400 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1時間あたり 10 円 ~ 100 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



33020- 2263441

事業所番号



3302-100973-6 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 有限会社 松の家 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                         |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 17時 00分 ~ 20時 00分<br>(2) 06時 30分 ~ 09時 30分<br>(3) 15時 00分 ~ 18時 00分<br>又は 15時 00分 ~ 21時 00分 の間の 3時間 |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) ~ (3) のいずれか、および 1 5 時 ~ 2 1 時の間の 3 時間の勤務いずれでも可<br>*就業時間について相談可能です。 〕              |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                      | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 シフトによる。 〕                                                                         |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |              |       |
|---------------------------------|----------------------|--------------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済        | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入          | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |              |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |              |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 あり<br>世帯用 あり     | 〔 ご相談ください。 〕 |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                      |              |       |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 36人<br>就業場所 18人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 5人) | 設立年 昭和40年<br>資本金 900万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 旅館業                                         |                                   |
| 会社の特長            | 団体様、個人様皆様に家庭的な雰囲気であると大変喜ばれております。                 |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 松尾 瑞恵                                    | 法人番号 1260002033962                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                         | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                  |                                   |
| 育児休業取得実績         | なし                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          | あり                                               | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

\*労働条件によって各種保険に加入します。  
\*年次有給休暇は法定通り付与します。  
  
\*寮設備完備しております。  
(詳細は面談時に説明します)  
  
\*遠方の方はリモート面接可能です。その際は事前に応募書類をご送付ください。  
ただし、採用の前に一度職場見学に来ていただきます。  
  
\*応募を希望される方は紹介状の交付を受けてください。  
オンライン自主応募可(紹介状不要)

7 選考等

|            |                                                                                                                    |      |      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 3人                                                                                                                 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                           |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1 日以内 面接後 7 日以内                                                                  |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                              |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                                 |      |      |
| 選考場所       | 〒 717-0402<br>岡山県真庭市湯原温泉 3 2 0 - 1                                                                                 |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｬﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                                                                        |      |      |
|            | 送付方法<br>郵送 求職者マイページ または面接時持参                                                                                       |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 717-0402<br>岡山県真庭市湯原温泉 3 2 0 - 1                                                                      |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                 |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                    |      |      |
| 担当者        | マネージャー<br>マツオ ケイイチロウ<br>松尾 圭一郎<br>電話番号 0867-62-2121 内線 ( )<br>FAX 0867-62-3365<br>Eメール matsuo@yubara-matsunoya.com |      |      |