



求人番号

33010-41883641

事業所番号

3301-113752-5

受付年月日 令和6年12月3日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (パートタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | A23 | | | | |
| | A60 | A70 | | B41 | Z54 |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|----------|
| 岡山県岡山市北区 |
| |
| |

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシヤチェリー (チェリー ケアセンター) 株式会社チェリー (チェリー ケアセンター) |
| 所在地 | 〒701-0161 岡山県岡山市北区川入1023-1 ホームページ https://en-gage.net/cherry-carecenter/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | ケアマネージャー／小規模多機能コスモスの家 |
| 仕事内容 | 小規模多機能コスモスの家では、ケアマネージャーの新規スタッフさんを募集します。「コスモスの家」は、岡山市北区加茂にある小規模多機能型居宅介護サービスを提供する施設です。敷地内には農園を完備しており、スタッフ間の仲が良く、アットホームな職場環境です。 今回募集するケアマネージャーの主な業務は、ご利用者さんの適切な支援を行うため下記業務をご担当いただきます。 ・ケアプラン（介護サービス計画）の作成 ・要介護者の日常生活状況の把握 ・要介護者の援助目標の設定 ※上記に加えて介護業務にも携わっていただきます。 |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 4名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件 |

| | |
|---------|---|
| 就業場 | 〒701-1342 岡山県岡山市北区加茂726-1 デイサービスセンター チェリー加茂 小規模多機能 コスモスの家 吉備津駅 から 徒歩21分 |
| 就業所 | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 建物内は禁煙。喫煙者は屋外で喫煙いただきます。 |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要スキル | |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 最長1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 時間額 (a+b) | 1,000円 ~ 1,200円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,000円 ~ 1,200円 |
| 賃金の支払われる手当 | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 土日祝、朝夕の勤務時間には下記手当を時給に加算します。 *土曜日手当：100円/時 *日・祝日手当：200円/時 *朝夕手当：100円/回 |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給（上限なし） |
| 賃締切日 | 固定（月末） |
| 賃支払日 | 固定（月末以外） 翌月 10日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年 回（前年度実績） |



33010-41883641

事業所番号



3301-113752-5 (2/2)

| | |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 株式会社チェリー (チェリー ケアセンター) |
|------|------------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 50分 ~ 17時 05分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 50分 ~ 17時 05分 の間の 4時間 以上 就業時間に関する特記事項 実働：4時間～7.5時間 休憩：実働に応じて有無 |
|------|---|

| | |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|---|

| | |
|------|-----------------------------------|
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について 相談可 |
|------|-----------------------------------|

| | |
|-----|--|
| 休日等 | その他 週休二日制 毎 週 月～日のうちシフト制で2～5日/週の勤務 |
|-----|--|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

| | |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () |
|--------|--------------------|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 78人 就業場所 21人 (うち女性 19人) (うちパート 15人) | 設立年 平成14年 資本金 1,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | ・通所介護 (デイサービス) ・小規模多機能型居宅介護 | | |
| 会社の特長 | 株式会社チェリー (チェリーケアセンター) では、デイサービス・小規模多機能施設を運営しています。ご利用者様1人ひとりと真摯に向き合い、よりよい介護の提供に取り組んでいます。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 難波 克之 | 法人番号 4260001011867 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

【職場の魅力】
○スタッフ間の良好な連携と人間関係
小規模の介護施設のため少人数のスタッフで運営していますが、スタッフ同士で連携をしっかりと取って、思いやりを持って対応しています。そのためスタッフ間の仲が良く、笑顔が絶えない明るく家庭的な職場です！
○プライベートや家庭も重視
希望休はスタッフの予定を最大限考慮しています。プライベートや家庭を優先して働きたいという方にはおすすめの職場です！
○シニア活躍中
チェリーケアセンターはシニア応援企業を掲げ、シニアの方の採用を積極的に行っています。現在、50代、60代、70代のシニアスタッフが活躍しています！
【採用担当者からの一言】
職員を大切にすることを職場の方針として、事業所を運営しています。現在はシニアや子育て中の方を中心としたスタッフで、ご利用者さんにケアを提供しています。少人数で明るく家庭的な職場のため、新しいスタッフの方も馴染みやすい職場です！
「ショートタイム相談可能求人」・年次有給休暇は法定通り付与。
・就業時間に応じて各種保険に加入。 【業務変更の範囲：なし】

7 選考等

| | | | | | |
|-------|---|------------|----------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 | |
| | | 書類到着後 日以内 | 面接後 3日以内 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | | | |
| 選考場所 | 〒701-0161 岡山県岡山市北区川入1023-1 庭瀬駅 から 車9分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ () | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒 | | | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| | 選考に関する特記事項 | | | | |
| 担当者 | 所長 ナンバ カツユキ 難波 克之 電話番号 086-903-3571 内線 () FAX 086-903-3572 Eメール | | | | |