



求人番号

33010-35944711

事業所番号

3301-618876-0

受付年月日 令和3年11月15日

紹介期限日 令和4年1月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A24 | | | |

就業地住所

| |
|----------|
| 岡山県岡山市北区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 361-01 |
| |
| |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ リョウビヘルシーケア 株式会社両備ヘルシーケア |
| 所在地 | 〒700-0823 岡山県岡山市北区丸の内2丁目1-10 ホームページ http://ryobi-hc.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 丸の内ヒルズ デイサービス/介護スタッフ |
| 仕事内容 | デイサービスの介護スタッフとして勤務していただきます。入浴介助、レクリエーション、機能訓練のサポート、送迎等の業務を行います。送迎については、最大6人乗りの普通自動車を使用いたします。 ※制服は貸与いたします。 ※1人で業務が行えるようになるまで、OJTによりフォローさせていただきます。 ※入社時期はご希望により調整させていただきます(2022年1月以降でも可) |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 〒700-0823 岡山県岡山市北区丸の内2丁目1-10 (市民会館隣り) 丸の内ヒルズ 城下駅 から 徒歩4分 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力動 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能の性 | あり 転勤範囲 岡山市内各施設 (中山下、森下町、大安寺、福泊) |
| 年齢制限 | 年齢制限 あり (65歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年の年齢による年齢制限 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 医療・介護関連業務の経験がある方を採用させていただきます。その場合、基本給は140,000円に学歴により算出した額とその経験年数に1,000を掛けた額を足した額となります。 |
| 必PC要スキル | 日常的な記録はタブレットを使用して行います。文字入力方法は市販のスマートフォンとほぼ同様です。 |
| 必要な免許・資格 | 介護福祉士 必須 介護職員実務者研修修了者 必須 介護職員初任者研修修了者 必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件 |

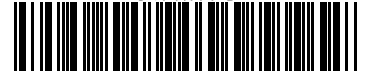
3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 178,500円 ~ 251,000円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 140,000円 ~ 191,000円 月平均労働日数 (21.2日) |
| 資格手当 (b) | 資格手当 10,000円 ~ 27,500円 |
| 処遇改善手当 (b) | 処遇改善手当 28,500円 ~ 32,500円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | ・役職手当0~65,000円 ・出勤奨励手当3,000円/日 ・実務者研修は資格手当17,000円、処遇改善手当30,500円、介護福祉士は資格手当27,500円、処遇改善手当32,500円となります。 |
| 賃形態金等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 24,500円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 15日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 円 ~ 6,000円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 円 ~ 1,428,800円 (前年度実績) |



33010-35944711



3301-618876-0 (2/2)

| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社両備ヘルシーケア |
|------|--------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ・就業時間は(1)と(2)のシフト制となります。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ・利用者の体調の突発的異変 ・道路交通事情による送迎業務の遅れ |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 110日 |
| 休日等 | 土日 その他 週休二日制 毎週 ・12月31日~1月3日は休みとなります。 ・その他の休日はシフトにより決定いたします 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | |
|----------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 あり (勤続 3年以上) | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 あり (一律 66歳) | 再雇用制度 あり (上限 68歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 空き状況により岡山市北区南方の当社保有アパートに入居可能です | | |
| 利用可能託児施設 | あり | 託児施設に関する特記事項 提携している企業主導型保育施設があります。 | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 430人 就業場所 89人 (うち女性 62人) (うちパート 30人) | 設立年 平成10年 資本金 3,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 介護保険に係わる施設介護サービス、在宅介護サービス及び不動産の管理、仲介等不動産に関するサービスを提供しております。 | | |
| 会社の特長 | 両備グループ共通の経営理念である忠恕の精神に則り、「身体」「頭」「心」の健康をトータルコーディネートする介護サービスの提供に取り組んでおります。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 松田敏之 | 法人番号 3260001011348 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | なし | U I J ターン歓迎 | |

求人に関する特記事項

- ・昇給額は人事考課、賞与額は人事考課、事業所評価等により変動があり、記載の賞与額は特定処遇改善手当を含みます。
- ※2年目以上、評価B以上の社員の平均賞与額：577,000円
- ・自家用車での通勤の場合、通勤手当は通勤距離に応じて直線距離2km以上の場合に上限14,000円まで支給いたします。
- ・以下の制度があります。
 - 1 両備グループ公共交通機関、関連店舗・施設の割引制度 ※ガソリンスタンド、スポーツクラブなど
 - 2 健診、人間ドック、インフルエンザ予防接種費用の補助制度 ※上記1及び2はご家族も対象になります。
 - 3 資格取得報奨金制度 例：社会福祉士 30,000円
介護支援専門員 20,000円
介護福祉士 10,000円
 - 4 短時間正社員制度
 - 5 育児介護の為にフレキシブル勤務制度
- ・積立休暇、リフレッシュ休暇等当社独自の休暇制度があります。
- ・社内では実務者研修を開催しており、通常より安く受講できます。例：介護職員初任者研修を修了されている方は50,000円で受講可能です。*オンライン自主応募可 自主応募の方はハローワークの紹介状は不要です。

7 選考等

| | | | |
|------------|---|------|----|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 | | |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 7日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | | |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒700-0823 岡山県岡山市北区丸の内2丁目1-10 (市民会館隣り) 丸の内ヒルズ | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接日に持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却 | | |
| 選考に関する特記事項 | 面接の他にYG検査があります。 | | |
| 担当者 | 管理本部 人事部 人事課 課長 サクライ 櫻井 電話番号 086-235-0800 内線 () FAX 086-235-0811 Eメール | | |