



求人番号

33010-35611211

事業所番号

3301-110214-2

受付年月日 令和3年11月11日

紹介期限日 令和4年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A27			

就業地住所

香川県高松市

職業分類

258-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ソラスト 株式会社ソラスト 岡山支社
所在地	〒700-0907 岡山県岡山市北区下石井1丁目1-3 日本生命岡山第2ビル4階
ホームページ	http://www.solasto.co.jp/

2 仕事内容

職種	高松市／医療事務：外来業務（りつりん病院）
仕事内容	医療機関での受付、会計、診療報酬請求等の医療事務全般 ・患者様に関する保険証確認、登録 ・会計入力、請求書発行 ・レセプト点検 ・書類、伝票等の整理などを行っていただきます。 *未経験の方でも研修制度がありますので、安心してご応募ください。 *雇用期間（12ヶ月）満了後は、正社員への登用（雇用期間の定めなし）となります。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 入社一年後に無期雇用に変更になります
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010492
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒760-0073 香川県高松市栗林町三丁目5番9号 独立行政法人地域医療機能推進機構 りつりん病院 栗林公園駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

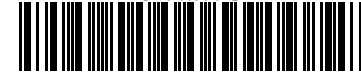
(1/2)

月額 (a+b)	150,000 円 ~ 150,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 150,000 円 ~ 150,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 8,000 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



33010-35611211

事業所番号



3301-110214-2 (2/2)

事業所名 株式会社ソラスト 岡山支社

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [診療報酬請求業務の集中、新規業務立ち上げ、受託先のトラブル発生、その他臨時事情。]
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 29,936人 就業場所 17人 (うち女性 16人) (うちパート 3人)	設立年 昭和43年 資本金 5億9,500万円 労働組合 あり
事業内容	医事関連業務の請負、医療事務者の養成教育、医事コンサルティング、医事関係出版物の刊行 労働者派遣事業 (派13-010492)	
会社の特長	国公立病院をはじめとする医療機関から大きな信頼を得て、医療事務の先駆者として長い歴史と実績を誇り、将来性があり、また長く続けられる仕事です。社員の9割が女性で、働きやすい職場です。	
役員/代表者名	代表取締役社長 藤河 芳一	法人番号 3010001032864
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 2年目に平均昇給月額1万円
* マイカー通勤について：駐車場は自己確保して頂きますが、料金については会社が半額負担します。

★★HW紹介を受けた求職者の方へ★★応募書類等欄へ紹介状と記載されていますが求人者マイページ上で事業所へは交付されていません。あらためて事業所あての送付は不要です。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒760-0073 香川県高松市栗林町3丁目5番9号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 () [その他 応募者専用フォームに入力]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [応募時にお伝えします]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 面接は基本的にオンラインで行います。		
担当者	株式会社ソラスト 採用担当者 電話番号 03-4216-4482 内線 () FAX Eメール saiyo-callcenter@solasto.co.jp		