



求人番号

33010-25556041

事業所番号

3301-618876-0



健康経済研究法人

受付年月日 令和6年7月16日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A24			
	Y89	B41		

就業地住所

岡山県岡山市中区

職業分類

050-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャリョウビヘルシーケア 株式会社両備ヘルシーケア
所在地	〒700-0823 岡山県岡山市北区丸の内二丁目1番10号 ホームページ http://ryobi-hc.jp

2 仕事内容

職種	サン・オクス岡山デイサービス／介護スタッフ	
仕事内容	<p>デイサービスの介護スタッフとして勤務していただきます。入浴介助、レクリエーション、機能訓練のサポート、送迎等の業務を行います。送迎については、最大6人乗りの普通自動車を使用いたします。 ※制服は貸与いたします。 ※1人で業務が行えるようになるまで、OJTによりフォローさせていただきます。 ※業務変更範：会社の定める業務</p> <p>「オンライン自主応募可」自主応募の場合は紹介状は不要です。 「働き方改革関連認定企業（健康経営優良法人）」</p>	
雇用形態	<p>正社員 正社員以外の名称</p> <p>正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）</p>	
派遣・請負	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	<p>雇用期間の定めなし</p> <p>契約更新の条件</p>	

就業場所	<p>〒703-8237 岡山県岡山市中区森下町5-5 サン・オクス岡山</p> <p>国富、朝日高前バス停から徒歩5分</p> <p>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）</p>		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 岡山市内各施設（中山下、森下町、大安寺、福泊、栢谷）
年齢	<p>年齢制限 あり（65歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年の年齢による年齢制限</p>		
学歴	不問		
必要経験等	<p>必要な経験・知識・技能等 必須 医療・介護関連業務の経験がある方を採用させていただきます。</p>		
必PC要スキル	<p>日常的な記録はタブレットを使用しています。文字入力方法は市販のスマートフォンとほぼ同様です。</p>		
必要な免許・資格	<p>介護福祉士 必須 介護職員実務者研修修了者 必須 介護職員初任者研修修了者 必須</p> <p>いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須</p>		
試用期間	<p>試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件</p>		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	<p>月額 (a+b) 192,000円 ~ 233,500円 ※(固定残業代がある場合は a+b+c)</p> <p>基本給 (月額平均) 又は時間額 140,000円 ~ 160,000円 月平均労働日数 (21.2日)</p> <p>資格手当 10,000円 ~ 27,500円 処遇改善手当 28,500円 ~ 32,500円 処遇改善支援手当 13,500円 ~ 13,500円 手当 円 ~ 円</p>
固定残業代	<p>なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項</p>
その他手当付記事項	<p>基本給は140,000円に学歴により算出した額と経験年数に1,000を掛けた額を足した額となります。 ・実務者研修修了者：資格手当17,000円、処遇改善手当30,500円 ・介護福祉士保有者：資格手当27,500円、処遇改善手当32,500円</p>
賃形態等	<p>月給 円 ~ 円 その他内容</p>
通勤手当	<p>実費支給 (上限あり) 月額 24,500円</p>
賃締切日	<p>固定 (月末)</p>
賃支払日	<p>固定 (月末以外) 翌月 15日</p>
昇給	<p>あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,600円 ~ 6,000円 (前年度実績)</p>
賞与	<p>あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 380,000円 ~ 1,428,800円 (前年度実績)</p>



事業所名	株式会社両備ヘルシーケア
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ・利用者の体調の突発的異変 ・道路交通事情による送迎業務の遅れ
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	110日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 その他 ・12月31日~1月3日は休みとなります。 ・その他の休日はシフトにより決定いたします 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 66歳)	再雇用制度	あり (上限 68歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 提携している企業主導型保育施設があります。
----------	---

6 会社の情報

企業情報	従業員数	443人	設立年	平成10年
	就業場所 (うち女性)	57人 (37人)	資本金	1億円
	(うちパート)	18人)	労働組合	なし

事業内容	有料老人ホーム、在宅介護サービス、総合支援事業及び不動産にかかわる事業 (仲介、賃貸、リフォーム、清掃など)、介護に関する教育事業を運営しております。
------	---

会社の特長	両備グループ共通の経営理念である忠恕の精神、社員の幸せの経営方針に則り、会社独自の休暇制度、日常生活に必要な商品、サービスの割引等社員の方に対する福利厚生の充実を図っております。
-------	---

役員/代表者名	代表取締役 小山 嘉紀	法人番号	3260001011348
---------	-------------	------	---------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり
------	----------	--------	----

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	あり	U I J ターン	歓迎
---------	----	-----------	----

求人に関する特記事項

・昇給額は人事考課、賞与額は人事考課、事業所評価等により変動があり、記載の賞与額は年2回分、1年間の合計賞与額で特定処遇改善手当を含み、評価対象期間勤務後の額となります。
 ※2年目以上、評価B以上の社員の平均賞与額：552,000円
 ・自家用車で通勤の場合、直線距離2km以上の方に通勤距離に応じて、上限14,000円まで通勤手当を支給します。
 ・以下の制度があります。
 1 両備グループ公共交通機関、関連店舗・施設の割引制度
 ※ガソリンスタンド、スポーツクラブなど
 2 健診、人間ドック、インフルエンザ予防接種費用の補助制度
 3 介護費用、宿泊費用、入浴施設の入浴料等の助成制度
 ※上記1から2はご家族も対象です。
 4 資格取得報奨金制度
 5 短時間正社員制度
 6 育児介護の為にフレキシブル勤務制度
 ・積立休暇、リフレッシュ休暇等当社独自の休暇制度があります。
 ・社内にて実務者研修を開催しており、通常より安く受講できます。
 例：介護職員初任者研修を修了されている方は50,000円で受講可能です。
 ・退職金の支給基準日は退職日又は60歳到達日です。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
------	----	------	----

選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
------	--------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
------	-----------------------

日時	随時
----	----

選考場所	〒700-0823 岡山県岡山市北区丸の内2丁目1-10 (市民会館隣り) 丸の内ヒルズ 岡山電気軌道 東山線 城下駅 から 徒歩4分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> あり
-------	---

送付方法	郵送 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> あり 求職者マイページ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> あり 面接日に持参
------	--

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	選考後は返却
---------	--------

選考に関する特記事項	面接の他にYG検査があります。
------------	-----------------

担当者	管理本部 人事部 人事課 課長 サクライ 櫻井 電話番号 086-235-0800 内線 () FAX 086-235-0811 Eメール
-----	--