

求人番号

33010-15392341

事業所番号

3301- 8206-5



受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |  |
|------|-------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  | A31               |  | B41 | Y89 |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 山口県防府市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 099-02 |
| 045-07 |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 572 | 男子服小売業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ハルヤマショウジ カブシキガイシャ<br>はるやま商事株式会社                                                                                 |
| 所在地  | 〒700-0822<br>岡山県岡山市北区表町1丁目2-3<br><br>ホームページ <a href="http://www.haruyama.co.jp/">http://www.haruyama.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 販売スタッフ／はるやま防府店                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 仕事内容    | \週3日～、1日4時間程度～OK！ 未経験歓迎！／※時間帯応相談<br><主な業務><br>メンズ・レディースのビジネスアイテムを販売するお仕事です！まずは簡単な入出荷作業や店内ディスプレイなどからお任せします。いきなりスーツの販売をお任せすることはございません。ほとんどの方が未経験からのスタート！充実した教育制度があるのでお気軽にご応募ください♪<br><br><服装><br>当社スーツ着用（最初はお手持ちのスーツでOK）<br>◆ご家族も使えるお得な社割制度も有り！ |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>49名                                                                                                                                                                                  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                        |           |

|          |                                       |        |    |
|----------|---------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒747-0046<br>山口県防府市千日1-3-1<br>はるやま防府店 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                              |        |    |
| マイ通勤     | 可                                     | 転可勤能の性 | なし |
| 駐車場      | あり                                    |        |    |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                     |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                               |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                       |        |    |
| 必要スキル    |                                       |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                    |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件       |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| 時間額 (a+b)            | 950 円 ～ 1,000 円            |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |
| 基本給 (時間換算額)          | 950 円 ～ 1,000 円            |
| 手当                   | 円 ～ 円                      |
| 手当                   | 円 ～ 円                      |
| 手当                   | 円 ～ 円                      |
| 手当                   | 円 ～ 円                      |
| 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項            |                            |
| 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 31,600 円     |
| 賃締切金日                | 固定（月末以外） 毎月 15 日           |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 28 日           |
| 昇給                   | なし                         |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）              |

求人票（パートタイム）

求人番号



33010-15392341

事業所番号



3301- 8206-5 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | はるやま商事株式会社 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                        |         |        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 10時 30分 ～ 19時 30分 の間の 4時間 以上                |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制の為、表記の就業時間より短時間の勤務も場合によっては可能です。ご相談ください。<br>休憩時間は労働時間に応じて法定通り付与します。 |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |         |        |
| 休憩時間    | 30分                                                                                    | 週所定労働日数 | 週3日 以上 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>年次有給休暇は法定通り付与します。                                          |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,912人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 2人）                         | 設立年 昭和30年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>メンズ・レディース服飾関連商品の企画開発及び販売                                          |                                 |
| 会社の特長            | 地域に密着し、ファッションを通してライフスタイルを提案する企画開発型のアパレル企業。 ※はるやまグループは東証スタンダード市場に上場しております。 |                                 |
| 役員／代表者名          | 代表取締役社長<br>中村 宏明                                                          | 法人番号 6260001030329              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                  | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                           |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                           |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                |
| お問い合わせ・応募のご連絡は店舗へお願いいたします。<br>応募連絡の際に面接日を決めさせていただきます。<br>担当者が不在の場合は応募者様への折り返し先をご教示ください。<br>応募書類は採否にかかわらずご返却いたしません。<br>当社で責任を持って破棄させていただきますのでご了承ください。<br>面接時の服装はお手持ちのスーツ（お持ちでなければ私服）で大丈夫です。<br>勤務時の服装は当社のスーツ着用となりますが、入社時は他社様の製品でもお手持ちのスーツで大丈夫です。<br>入社後にお得な社割制度を使っていただけます。 |
| *従事する業務の変更範囲：会社の定める業務                                                                                                                                                                                                                                                     |
| *就業状況に応じ条件を満たせば各種保険に加入します。                                                                                                                                                                                                                                                |

7 選考等

|            |                                                       |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                    |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                               |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内       |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                             |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                |  |  |
| 選考場所       | 〒 747-0046<br>山口県防府市千日1-3-1<br>はるやま防府店                |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他            |  |  |
|            | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時に持参 ]                 |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                    |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                       |  |  |
| 担当者        | 店長<br>採用担当者<br>電話番号 0835-38-8668 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |  |  |