

求人番号

33010-15230241

事業所番号

3301-616744-7

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A24               |     |  |  |  |
|      | Z86               | B41 |  |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 岡山県岡山市北区 | 038-03 |
|          | 033-01 |
|          |        |

|         |
|---------|
| 産業分類    |
| 731 広告業 |

1 求人事業所

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ハグハグ<br>株式会社HUGHUG          |
| 所在地    | 〒700-0925<br>岡山県岡山市北区大元上町1 2 番 1 2 号 |
| ホームページ | https://hughug.co.jp/                |

2 仕事内容

|         |                                                                                                        |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 経理・総務事務                                                                                                |           |
| 仕事内容    | ・仕訳入力・請求書作成・銀行振り込み等<br>・パソコンによる書類作成<br>・伝票整理・ファイリング・給与関係<br>・電話、来客対応<br>・銀行廻り 等<br><br>業務変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                        |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                               |           |

|          |                                                                       |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒700-0925<br>岡山県岡山市北区大元上町1 2 番 1 2 号<br><br>大元駅 から 徒歩18分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                              |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                           | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とする年齢制限                    |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                    |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>経理経験者                                              |        |    |
| 必要スキル    | ワード・エクセル他                                                             |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                          |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                       |        |    |

3 賃金・手当（1 / 2）

|       |                                                         |                                     |
|-------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a + b）                                               | 200,000 円 ～ 200,000 円               |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                |                                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                          | 月平均労働日数（20.1 日）                     |
|       | 180,000 円 ～ 180,000 円                                   |                                     |
| 手当    | 手当                                                      | 円 ～ 円                               |
|       | 手当                                                      | 円 ～ 円                               |
|       | 手当                                                      | 円 ～ 円                               |
|       | 手当                                                      | 円 ～ 円                               |
| 固定残業代 | あり（20,000 円 ～ 20,000 円）                                 |                                     |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                           |                                     |
|       | 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、1 4 時間を超える時間外労働は追加で支給。 |                                     |
|       |                                                         |                                     |
| その他手当 |                                                         |                                     |
|       |                                                         |                                     |
|       |                                                         |                                     |
|       |                                                         |                                     |
| 賃形態金等 | 月給                                                      | 円 ～ 円                               |
|       | その他内容                                                   |                                     |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                              | 月額 12,900 円                         |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                  |                                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 27 日                                        |                                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                                            | 金額 1 月あたり 3,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績） |
| 賞与    | あり（前年度実績 なし）                                            | 年 回（前年度実績）                          |

事業所名

株式会社HUGHUG

求人票（フルタイム）

求人番号



33010-15230241

事業所番号



3301-616744-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

短時間正社員制度導入済みです。  
働き方（時間・休暇等）等ご相談頂くことも可能です  
※当社規定範囲内

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

お盆・年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

提携保育園有り

6 会社の情報

企業情報

従業員数 73人

就業場所 30人

(うち女性 24人)

(うちパート 10人)

設立年 平成23年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

障がい福祉事業、高齢者福祉事業、中古車販売事業

会社の特長

今できることを形にする。  
子どもたちの“未来”と“笑顔”をはぐくむ為に、  
岡山県のファミリーの子育てをグループ全体で応援しています。

役職／代表者名

代表取締役  
江原 新士

法人番号 8260001023628

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- \*昇給賞与は業績による。
- \*事前に応募書類を送付ください。  
書類選考後に連絡いたします。
- \*オンライン自主応募可。  
オンライン自主応募の方はハローワークの紹介状不要です。
- \*学校行事等のお休みなどは、ご相談下さい。
- ・子育て支援を大切に考えています。  
・子育てファーストの会社です。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 ~~郵送~~ 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒 700-0925

岡山県岡山市北区大元上町 1 2 番 1 2 号

大元駅 から 徒歩18分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 700-0925

岡山県岡山市北区大元上町 1 2 番 1 2 号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

本社

マルヤマ丸山

電話番号 086-805-8989 内線 ( )

FAX 086-805-8980

Eメール