

求人番号

33010-14438741

事業所番号

3301-613991-7

1 求人事業所

事業所名	キョウドウクミアイアーバンプランニング 協同組合アーバンプランニング
所在地	〒700-0977 岡山県岡山市北区問屋町2-106 ホームページhttps://u-planning.org/

2 仕事内容

職種	事務職
仕事内容	・技能実習生受入れ事業について、外国人技能実習機構及び出入国在留管理庁への提出書類の作成などを中心に行っていただきます。 ※未経験者、第二新卒の方歓迎します。 ※パソコンで書類作成・表計算が十分使いこなせる方 ※外国人技能実習生の入国手続きのために入管法を勉強していただきます（当組合で指導します） ※土日祝休み、子育て（保育園送迎・急病対応、学校行事等）と両立しやすい職場です。 業務変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A33				B41
	Z86				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

033-03
034-01

産業分類

939	他に分類されない非営利的
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	190,000円 ~ 200,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日)
	190,000円 ~ 200,000円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給(上限あり)	月額 12,000円
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 10日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 10,000円(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分(前年度実績)	

求人票（フルタイム）

求人番号



33010-14438741

事業所番号



3301-613991-7 (2/2)

事業所名	協同組合アーバンプランニング
------	----------------

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 10時 00分 ~ 15時 00分 (3) ~ 又は 06時 00分 ~ 22時 00分 の間の 8時間
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) 一般的な就業時間 (2) コアタイム 休憩時間を含む一日平均 8 時間の勤務（清算期間 1 ヶ月） 〕
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 年末年始・お盆 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 65歳)			
入居可能住宅 〔 〕			
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 48人 就業場所 10人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 平成11年 資本金 2,100万円 労働組合 なし
	事業内容 技能実習生・特定技能生を受け入れる国際貢献制度のサポートに取り組んでいます。外国人技能実習生の受入れに係る業務：申請、通訳、日本語教育、生活指導、実習生育成	
会社の特長	経営理念)「外国人を通じて、関わる全ての人たちが学び、成長し、豊かになる」そんな環境をつくることを私たちは追究します。「学びたい、成長したい」と思える職場づくりに取り組んでいます	
役職／代表者名	代表理事 森 泰伯	法人番号 7260005003032
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

落ち着いた職場で、子育てとの両立も応援しています。
未経験者歓迎します。
勤務時間は応相談、フレックス制度を活用していただけます。
有休もとりやすく、安心して長く働いていただくようサポートしています。
＜経営理念＞
外国人を通じて関わる全ての人たちが学び、成長し、豊かになる
そんな環境をつくることを私たちは追究します
＜職員の行動理念＞
意欲を持って学び、目標を持って行動し、責任を持ってやり抜く

*駐車場無料
*岡山・熊本・仙台・神奈川の事務所を拠点に他県への推進発展していく予定です。

*事前に応募書類をお送りください。
書類選考後、追って連絡します。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 〔 〕
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒 700-0977 岡山県岡山市北区問屋町 2 7 - 1 0 6 北長瀬駅 から 徒歩15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード 〔 その他 〕	
	送付方法 Eメール 郵送 〔 求職者マイページ 〕	
	郵送の送付場所 〒 700-0977 岡山県岡山市北区問屋町 2 7 - 1 0 6	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 筆記試験：適性検査 〕		
担当者	総務部 キシモト 岸本 電話番号 086-244-7702 内線 () FAX 086-280-3035 Eメール	