

求人番号

32020- 1855441

事業所番号

3202- 766-9

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B26

A41

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

島根県浜田市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

ノウミクリニック  
能美クリニック

所在地

〒 697-0036  
島根県浜田市天満町 1 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

医療事務・バックオフィス業務

仕事内容

◆医療事務（受付・会計・レセプト請求等）、バックオフィス業務（経理・庶務等）に従事していただきます。  
＊週3日～週5日勤務可能な方  
＊勤務日数・曜日・時間 応相談  
＊経験者優遇いたします  
＊週30時間以上の勤務にて社会保険に加入  
  
※未経験の方も慣れるまでサポートいたします！  
※医療事務未経験の方、医療事務関連の資格取得に対して支援いたします。  
  
＊変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 697-0036  
島根県浜田市天満町 1 1  
  
JR山陰本線 浜田駅 から 徒歩15分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
医療事務、一般事務の経験

必要スキル

データ入力（ワード、エクセル）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,000 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,200 円

賃金

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 12,900 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 5 円 ～ 10 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 30,000 円 ～ 350,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 能美クリニック |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                                        |         |           |                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 17時 30分<br>(2) 09時 00分 ～ 15時 30分<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間 |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*就業時間 (1) 平日／休憩120分<br>(2) 土／休憩90分<br>*勤務日数・曜日・時間 応相談  |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                    | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>毎月の勤務表による（応相談）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日              |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                        |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 18人<br>就業場所 18人<br>(うち女性 17人)<br>(うちパート 14人)      | 設立年 平成13年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 医療業 (整形外科・内科・リハビリテーション科)                          |                             |
| 会社の特長            | 地域の、かかりつけ医としての役割を大切にしている有床診療所 (整形外科・内科・リハビリテーション科) です。 |                             |
| 役職／代表者名          | 院長 能美 尚                                                | 法人番号                        |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                     |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                        |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                        |                             |

|                                |
|--------------------------------|
| 求人に関する特記事項                     |
| ※マイカー通勤：駐車場無料                  |
| ※労働条件によって雇用保険に加入します。           |
| ※週30時間以上の勤務にて、社会保険に加入します。      |
| ※年次有給休暇は、週の所定労働日数に応じて法定通り付与します |
| ※子育て中の方など、行事等の休みは対応いたします。      |

7 選考等

|            |                                                                         |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                      |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                         |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                   |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                  |  |  |
| 選考場所       | 〒 697-0036<br>島根県浜田市天満町 1 1<br>JR山陰本線 浜田駅 から 徒歩15分                      |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 写真貼付 その他                                  |  |  |
|            | 送付方法 郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ                                              |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |  |  |
| 担当者        | 事務長代理<br>ナガノ 永野<br>電話番号 0855-22-3231 内線 ( )<br>FAX 0855-22-3236<br>Eメール |  |  |