

求人番号

31030- 1919441

事業所番号

3103- 2027-0

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

Z54

B41

就業地住所

鳥取県東伯郡琴浦町

職業分類

050-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ソルヘム  
株式会社 ソルヘム

所在地

〒 689-2303

鳥取県東伯郡琴浦町大字徳万 7 0 番地 1

ホームページ

http://www.solhem.jp/

2 仕事内容

職種

介護補助業務（生活支援員）

仕事内容

\*入居者の方への生活支援全般。  
\*日中は、大半の入居者の方が併設のデイサービスで過ごされます。こちらの有料老人ホーム内では、部屋の掃除や洗濯、夕食の準備や配膳、食器洗い等をメインに従事します。  
\*初心者の方でも丁寧に指導いたしますので安心してご応募ください。  
  
\* 6 6 歳以上の方の応募も歓迎します。  
  
【変更範囲：会社の定める業務】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 689-2303

鳥取県東伯郡琴浦町大字徳万 7 0 番地 1

J R 浦安駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
中西部事業所

年齢

年齢制限 あり（65歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が 6 6 歳の為

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 3 ヶ月程度

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

929 円 ~ 1,045 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

821 円 ~ 880 円

処遇改善手当

108 円 ~ 165 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*処遇改善手当 7,600円~11,600円/月  
b 欄の手当は月額支給する手当を時給換算した額です

\*正月勤務手当 1,000円/日  
(1/1~1/3:最高3,000円)

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 14,000 円

固定 (月末以外)

毎月 10 日

固定 (月末以外)

当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 20 円 ~ 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 20,000 円 ~ 60,000 円 (前年度実績)

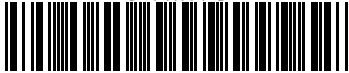
求人票（パートタイム）

求人番号



31030- 1919441

事業所番号



3103- 2027-0 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                     |         |        |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 14時 00分 ~ 18時 00分                                               |         |        |                 |
|         | (2) ~                                                               |         |        |                 |
|         | (3) ~                                                               |         |        |                 |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                         |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                        |         |        |                 |
|         | 勤務時間については相談可                                                        |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                      |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                  | 週所定労働日数 | 週4日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>*ローテーション勤務<br>土日祝勤務のできる方<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                      |       |       |
|-------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 66歳) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 245人                                                                           | 設立年 平成14年          |
|                  | 就業場所 19人                                                                            | 資本金 4,000万円        |
|                  | (うち女性 9人)                                                                           | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 8人)                                                                          |                    |
| 事業内容             | ★介護保険事業の内、通所介護事業、認知症対応型共同生活介護事業、居宅介護支援事業他介護サービスの提供、共同賃貸住宅、住宅型有料老人ホームの運営。            |                    |
| 会社の特長            | 平成14年9月設立、15年7月琴浦町に施設開所以来、小規模で質の高いサービスを提供しています。 大山町・八頭町他鳥取県内18事業所、岡山県内2事業所を運営しています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 伊藤 典章                                                                         | 法人番号 9270001005228 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                     |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 あり        |
| 看護休暇取得実績         | なし                                                                                  |                    |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                  | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

\*土日祝日も勤務ができる方優遇  
\*勤務日数・勤務時間については応相談  
\*希望休が月に2日程度指定できます。  
\*各種保険等については就業条件により加入します。  
\*面接前に紹介状・履歴書を郵送又は持参してください。

(書類送付先)

〒689-2303  
東伯郡琴浦町大字徳万70番地1  
株式会社ソルヘム 椿宛

7 選考等

|                |                                                                                                     |                     |             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                  | 募集増員理由              | [ ]         |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                                                                  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                |                                                                                                     | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |             |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                         | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                              |                     |             |
| 選考場所           | 〒 689-2303<br>鳥取県東伯郡琴浦町大字徳万70番地1<br>浦安駅 から 徒歩5分                                                     |                     |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                              |                     |             |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 郵送又は持参 ]                                                                  |                     |             |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 689-2303<br>鳥取県東伯郡琴浦町大字徳万70番地1                                                         |                     |             |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                  |                     |             |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                     |                     |             |
| 担当者            | 総務課課長補佐<br>ツバキ ミノリ<br>椿 美乃里<br>電話番号 0858-53-0695 内線 ( )<br>FAX 0858-52-6730<br>Eメール jinji@solhem.jp |                     |             |