



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年5月27日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	B41

就業地住所	鳥取県米子市
職業分類	034-01

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類	816 高等教育機関
------	------------

1 求人事業所

事業所名	国立大学法人 鳥取大学 米子地区事業場
所在地	〒683-8503 鳥取県米子市西町86
ホームページ	http://www.med.tottori-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務職員 (医事総務係) (任期付/産休・育休代替)
仕事内容	米子地区事務部医事課における下記の事務業務 ・主治医意見書の請求及び市町村との連絡調整業務 ・病理組織診断の請求業務 ・調査・統計の作成業務 ・医事課所掌の会議運営 ・病院車運転手との連絡調整業務 ・その他医事課が所掌する業務等 【変更の範囲】無 *詳細な業務内容、応募資格、応募方法等については、病院ホームページにてご確認ください。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 任期付職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年8月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒683-8503 鳥取県米子市西町86
通勤手段	米子駅 から 徒歩15分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	エクセル、ワード
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	146,100 円 ~ 247,600 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	146,100 円 ~ 247,600 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*住居手当、扶養手当。 *給与、手当ともに本学の就業規則・その他の関連規定に基づいて決定する。 *給与は、職歴に応じて決定。 *超過勤務を命ぜられた場合、超過勤務手当を支給します。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 17 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.32ヶ月分 (前年度実績)



31020-5944241

事業所番号



3102-211534-5 (2/2)

事業所名	国立大学法人 鳥取大学 米子地区事業場
------	---------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時的な特別な事由があった場合
休憩時間	45分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *年次有給休暇は、20日付与(ただし採用年は、その年の12月までの期間に応じて付与) *年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続期間不問)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項				
入所困難					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,900人 就業場所 1,877人 (うち女性 1,238人) (うちパート 379人)	設立年 昭和23年 資本金 労働組合 あり			
事業内容	国立大学の医学部として医学に関する高度な教育及び研究を行う。				
会社の特長	医学・生命科学・保健学の3学科が設置され、また病院などの附属施設を有する。				
役員/代表者名	医学部長 景山 誠二	法人番号 4270005002614			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎			

求人に関する特記事項

*駐車場：有料 2km以上のみマイカー通勤可
(1,000円/月額+パスカード代(初回)1,600円)
(学内規程変更の可能性あり)

*賞与は、在籍期間に応じて支給。

*雇用期間は変動する可能性があります。(休業者が復職した場合、期間内でも雇用は終了します。休業期間が延びた場合、雇用期間も延びる可能性があります。)

*選考方法：一次試験：書類選考
二次試験：面接(一次試験合格者に対して実施)

*提出書類は返却いたしかねますのでご了承ください。
(個人情報の観点から適正に取り扱うこととします。)

*封筒に「事務職員(医事総務係)(任期付/産休・育休代替)応募書類在中」と朱書き願います。

*応募締切：令和6年5月27日(月)正午必着

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [産休・育休代替]		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]				
選考場所	〒683-8503 鳥取県米子市西町86 米子駅 から 徒歩15分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 指定様式あり]				
	送付方法 Eメール 郵送 [又は持参] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒683-8503 鳥取県米子市西町86 鳥取大学米子地区事務部 総務課人事係宛				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務課 人事係 ウバタ 宇畑 電話番号 0859-38-7046 内線 () FAX 0859-38-7029 Eメール				