

求人番号

31020- 5646741

事業所番号

3102- 2861-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ コトブキリュウツウシステム 株式会社ことぶき流通システム
所在地	〒 683-0852 鳥取県米子市河崎 1 6 4 6 - 1 ホームページ http://www.cotobuki.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務	
仕事内容	・ 電話対応 ・ 4 0 名のドライバーへの配車業務 *変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄			Z88		
				B74	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

鳥取県米子市

職業分類

042-02
034-01

産業分類

441	一般貨物自動車運送業
-----	------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	159,160 円 ~ 159,160 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (25.5 日)
	159,160 円 ~ 159,160 円	
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	・ 扶養手当 1 人につき 1, 5 0 0 円
	賃形態金等	月給 円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 14,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 300 円 ~ 300 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
	賞与金額	30,000 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)

事業所名

株式会社ことぶき流通システム

求人票（フルタイム）

求人番号



31020- 5646741

事業所番号



3102- 2861-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 17時 00分
（2） 11時 00分 ～ 17時 00分
（3） 13時 00分 ～ 19時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔
（1） 平日
（2）（3）土曜日の勤務（本人と相談の上決定します）
〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
〔
繁忙期 年間550時間まで。
〕

休憩時間

60分

年間休日数

58日

休日等

日
週休二日制 な し
〔
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数

58人

設立年

平成 8年

就業場所

43人

資本金

1,000万円

（うち女性）

4人

労働組合

なし

（うちパート）

4人

事業内容

一般貨物自動車運送事業、乳類販売業

会社の特長

一般貨物自動車運送事業、乳類販売業

役職／代表者名

代表取締役
和田 博寿

法人番号 9270001003264

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業
取得実績

なし

介護休業
取得実績

なし

看護休暇
取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*応募前見学可
（見学希望の方はハローワーク通してご連絡ください）

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由〔

〕

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後

1日以内

面接後

7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時〔

〕

選考場所

〒 683-0104

鳥取県米子市大崎3400-224

JR境線 河崎口駅 から 徒歩23分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ~~〔~~その他~~〕

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 〔
求職者マイページ 面接時持参
〕

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

〔

〕

担当者

総務課

ワダ
和田

電話番号 0859-48-0505 内線（ ）

FAX 0859-48-0504

Eメール