



求人番号

29020- 3532541

事業所番号

2902-619148-4

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B00	Z54		

就業地住所

奈良県大和高田市

職業分類

049-05

産業分類

855	障害者福祉事業
-----	---------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ツナマヨ つなMAYO
所在地	〒635-0034 奈良県大和高田市東三倉堂町17番地10号 ホームページ https://tunamayo.tuna-can.com/

2 仕事内容

職種	児童指導員
仕事内容	★★未経験歓迎★★ 障がいを抱える子どもたちに対して、生活全般をサポートしたり、自立して生活を送るための訓練を実施します。 【生活指導業務】 ・子どもたちの生活全般の指導を行い、健全な生活リズムを身につけさせる。 ・学校での勉強のフォロー 【生活指導以外の業務】 ・子どもたちの生活指導計画の作成や日々の活動記録作成といったデスクワーク ・学校や児童相談所といった各種関係施設との連携業務など 変更範囲：変更無し
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒635-0034 奈良県大和高田市東三倉堂町17番地10号 近鉄南大阪線 高田市駅 から 車4分 JR和歌山線 高田駅から車6分 近鉄大阪線 大和高田駅から車7分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60才の為
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	簡単なExcel・Wordなど
必要な免許・資格	保育士 必須 養護教諭免許（専修・1種・2種） 必須 特別支援学校教諭免許（専修・1種・2種） 必須 幼稚園・小学校・中学校・高校教諭免許、児童指導員資格 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,000円 ~ 1,800円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,000円 ~ 1,800円
賃額 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	処遇改善手当（在籍期間、業績に応じ） 資格手当 3000円（介護福祉士、社会福祉士等） 調整手当 処遇改善手当
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 28,000円
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 25日
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）



29020- 3532541



2902-619148-4 (2/2)

求人票 (パートタイム)

事業所名	つなMAYO
------	--------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)			
	(1)	10時 00分	～	18時 45分
就業時間	(2)	08時 30分	～	17時 15分
	(3)		～	
就業時間	又は	～	の間の 1時間 以上	
就業時間	就業時間に関する特記事項			
就業時間	平日 10:00～18:45 長期休業中 8:30～17:15			
時間外労働時間	時間外労働あり	月平均	5時間	
時間外労働時間	36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	45分	週所定労働日数	週1日 以上	労働日数について 相談可
休日等	日 その他	週休二日制	その他	
休日等	夏期・冬期休暇あり			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 (採用後加入)	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	4人	設立年	令和 5年
	就業場所	4人	資本金	
企業情報	(うち女性)	4人	労働組合	なし
	(うちパート)	2人		
事業内容	障害福祉サービス事業所を主な事業とし、人と人、人とモノ、人と地域をつなぐ。この法人ではCAN=「できる」ということをモットーとし、障害者や支援者にとって「できる」という社会を創る。			
会社の特長	職員に権限を与えます。法人が定める方針に対して、自分たちであらゆる事を決め、自分たちが学び、進める。会社はそれに伴走する。仕事を楽しめる環境こそが障害者を笑顔にする。			
役員/代表者名	代表理事 森田康裕	法人番号	4150005009522	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	なし	
	職務給制度	なし	復職制度	なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績	該当者なし	看護休暇取得実績
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

*未経験者大歓迎。
*経験のある方はそのキャリアに応じて給与を支給します。
*賞与は6・12・3月に業績に応じて各基本給の1か月分(合計3か月分)を支給予定です。
*駐車場は有料です。 ※法人補助あります。
*2024年4月より営業開始の新しい事業所です。

~~~~~  
せっかくお仕事をするのでしたら、楽しい方が良いですよね?  
今までの仕事が楽しくなかったのは、組織の形態によるところが大きいのです。  
つなCANは従来の企業形態である『ヒエラルキー型』とは異なる『ティール型』の組織を運営します。  
ご興味のある方は、お気軽にご連絡下さい。  
採用面接ではなくても大丈夫。とりあえずお話だけでもOKです。  
※雇用保険・社会保険は要件を満たせば加入します。  
※有給休暇は法定通り付与いたします。

## 7 選考等

|            |                                                                                                  |            |                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                               | 募集理由       | 欠員補充                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                             | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知                                                                           | 面接選考結果通知   | その他                 |
| 結果通知       | 書類到着後 7日以内                                                                                       | 面接後 14日以内  |                     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                      | 郵送         | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | 随時                                                                                               |            |                     |
| 選考場所       | 〒 635-0034<br>奈良県大和高田市東三倉堂町 17 番地 10号<br><br>近鉄南大阪線 高田市駅 から 車4分                                  |            |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必須</del> <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> |            |                     |
| 応募書類等      | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <input type="checkbox"/><br>求職者マイページ <input type="checkbox"/>            |            |                     |
| 応募書類等      | 郵送の送付場所<br>〒 635-0034<br>奈良県大和高田市東三倉堂町 17 番地 10号                                                 |            |                     |
| 応募書類等      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                               |            |                     |
| 選考に関する特記事項 | 職務経歴書提出希望の方は応募書類に追加下さい。                                                                          |            |                     |
| 担当者        | 人事担当<br>モリタ 森田                                                                                   | 電話番号       | 0745-43-8848 内線 ( ) |
| 担当者        |                                                                                                  | FAX        | 0745-43-8849        |
| 担当者        |                                                                                                  | Eメール       | kanri@tuna-can.com  |