

求人番号

29010- 7965441

事業所番号

2901- 1418-9

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

奈良県奈良市

職業分類

021-04

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン オンシザイダン サイセイカイナラビョウイン  
社会福祉法人 恩賜財団 済生会奈良病院

所在地

〒 630-8145  
奈良県奈良市八条4丁目6 4 3 番地

ホームページ

http://www.saiseikai-nara-hp.jp/

2 仕事内容

職種

薬剤師

仕事内容

薬剤部での調剤業務  
変更の範囲：なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
1 2 名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 630-8145  
奈良県奈良市八条4丁目6 4 3 番地  
奈良交通「大安寺西口」バス停下車 徒歩3分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
病院調剤業務経験

必要スキル

必要な免許・資格

薬剤師 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヵ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,390 円 ~ 2,300 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,390 円 ~ 2,300 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1時間あたり 20 円 ~ 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与月数 計 1.47ヶ月分 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



29010- 7965441

事業所番号



2901- 1418-9 （2／2）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 恩賜財団 済生会奈良病院 |
|------|---------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |         |           |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ～ 17時 00分<br>(2) 09時 00分 ～ 12時 00分<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間                              |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>月～金 9：00～17：00<br>土 9：00～12：00（休憩なし）                                                |         |           |             |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期の入院及び外来診療補助業務1日5時間、年6回を限度に月70時間、1年700時間まで延長可能。 |         |           |             |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                 | 週所定労働日数 | 週5日 ～ 週6日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>第2、4土曜日                                                                    |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                   |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 64,000人<br>就業場所 345人<br>(うち女性 250人)<br>(うちパート 80人)           | 設立年 明治44年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>医療業<br>診療科 内、外、小、婦、整形、眼、耳鼻、泌、神内、放、麻、<br>リハビリテーション。 【静止画有】 |                             |
| 会社の特長            | 総合病院<br>公的医療機関                                                    |                             |
| 役職／代表者名          | 院長 久永 倫聖                                                          | 法人番号 3010405001696          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                   |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                   |                             |

求人に関する特記事項

※事前に履歴書（写真貼付）、紹介状を送付して下さい。書類到着後7日以内に選考結果又は面接日時を連絡致します。

- ・マイカー通勤は当院から2km未満は不可となります。
- ・駐車場の自己負担はありません。

\*就業時間、日数については相談に応じます。  
\*年齢、経験等により賃金考慮します。

\*有給休暇は労基法の基準により付与します。  
\*各種保険は勤務条件により加入します。

7 選考等

|                                 |                                                                     |        |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                            | 1人                                                                  | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                            | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                             |        |  |
| 結果通知                            | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内          |        |  |
| 通知方法                            | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                |        |  |
| 日時                              | 随時                                                                  |        |  |
| 選考場所                            | 〒 630-8145<br>奈良県奈良市八条4丁目6 4 3 番地                                   |        |  |
| 応募書類等                           | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他 薬剤師免許写し         |        |  |
|                                 | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                  |        |  |
|                                 | 郵送の送付場所<br>〒 630-8145<br>奈良県奈良市八条4丁目6 4 3 番地                        |        |  |
|                                 | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                      |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>奈良交通 大安寺西口 下車徒歩3分 |                                                                     |        |  |
| 担当者                             | 総務課<br>フジ 藤井<br>電話番号 0742-36-1881 内線（ ）<br>FAX 0742-36-1880<br>Eメール |        |  |