



受付年月日 令和6年11月8日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	B10

就業地住所	兵庫県南あわじ市
職業分類	037-03

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

産業分類	855 障害者福祉事業
------	-------------

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン タンホウカイ 社会福祉法人 淡風会
所在地	〒656-1727 兵庫県淡路市野島貴船字平見246-1 ホームページ http://mima-gr.jp

2 仕事内容

職種	正社員◆事務職
仕事内容	特別養護老人ホームフローラせいだん内の事務をお願いします。 ・電話対応 ・来客対応 ・介護レセプト作成 ・カルテ、書類作成 ・請求書、領収書作成 ◆◆ハローワークの紹介状発行は電話でも受け付けています◆◆ 変更の範囲：会社が定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒656-0341 兵庫県南あわじ市津井1804-2 特別養護老人ホーム フローラせいだん
就業所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコン操作（エクセル、ワード）できる方優遇
必要免許・資格	その他の福祉・介護関係資格 あれば尚可 介護事務の資格あれば優遇 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	181,000円 ~ 195,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 158,000円 ~ 165,000円 月平均労働日数 (21.4日)
調整給 (b)	調整給 手当 23,000円 ~ 30,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 3,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)

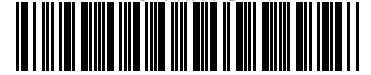
求人票（フルタイム）

求人番号



28110- 5219741

事業所番号



2811-101880-2 (2/2)

事業所名	社会福祉法人 淡風会
------	------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 09時 00分 ～ 18時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	土日 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 250人 就業場所 80人 (うち女性 50人) (うちパート 25人)	設立年 平成13年 資本金 労働組合 なし
事業内容	身体障害者の身辺介護等 認知症高齢者の身辺介護	
会社の特長	淡路島内で初めての身体障害者施設で、島内を中心とした身体障害者を対象に障害者福祉の向上に寄与していく。	
役員/代表者名	理事長 美摩 ひろ	法人番号 1140005019731
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 増員 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 656-0341 兵庫県南あわじ市津井1804-2	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	[選考に関する特記事項 オンライン自主応募の場合はハローワーク紹介状は不要です。]	
担当者	統括施設長 ツユハラ 露原 電話番号 0799-20-9015 内線 () FAX 0799-37-3773 Eメール	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 「かりっこ」学童保育可。小学校まで利用可能		

求人に関する特記事項

*有給休暇は法定どおり

*面接時には、仕事の内容、労働条件等詳細について今一度ご確認ください。