

求人番号

28110- 2336441

事業所番号

2811-101819-9

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Y10               |  |  |     |
|      |                   |  |  | B10 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県淡路市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-04 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ ホウセイケアサービス<br>有限会社 豊生ケアサービス                          |
| 所在地  | 〒 656-0025<br>兵庫県洲本市本町 7 丁目 4 - 4 0<br>ホームページ housei-care.com |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                          |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 正社員◆障がい者就労支援スタッフ                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容 | 障がい者の就労支援サービスのサポート職員の募集です。主に、デリカテッセン（お惣菜やお弁当販売）及び製造、フードデリバリーサービスにおけるバックヤード業務や、その他受託業務のサポート業務になります。<br>◆◆ハローワークの紹介状発行は電話でも受付しています◆◆<br><br>*変更範囲：法人が定める業務 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                          |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                             |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                 |           |

|          |                                                                 |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 656-2131<br>兵庫県淡路市志筑 3 0 2 0<br><br>志筑バスターミナル                 |        |    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                     | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>6 5 歳定年のため                  |        |    |
| 学歴       | 不問                                                              |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                 |        |    |
| 必要スキル    |                                                                 |        |    |
| 必要な免許・資格 | 介護福祉士<br>介護職員初任者研修修了者<br><br>あれば尚可<br>あれば尚可<br><br>普通自動車運転免許 必須 |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3 ヲ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                |        |    |

### 3 賃金・手当 (1 / 2)

|            |                                                              |                 |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 賃金         | 月額 (a + b) 190,000 円 ~ 200,000 円<br>※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                 |
|            | 基本給（月額平均）又は時間額 180,000 円 ~ 180,000 円                         | 月平均労働日数（21.2 日） |
|            | 役職・資格 手当 10,000 円 ~ 20,000 円                                 |                 |
|            | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                             |                 |
| 固定残業代      | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                  |                 |
|            |                                                              |                 |
| その他手当・付記事項 |                                                              |                 |
|            |                                                              |                 |
| 賃形態等       | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                            |                 |
| 通手勤当       | 実費支給（上限なし）                                                   |                 |
| 賃締切金日      | 固定（月末）                                                       |                 |
| 賃支払金日      | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                             |                 |
| 昇給         | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 3,000 円 ~ 10,000 円（前年度実績）          |                 |
| 賞与         | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00 ヲ月分（前年度実績）          |                 |

求人票（フルタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 有限会社 豊生ケアサービス |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>又は 07時 00分 ～ 18時 00分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                                                          |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトについては柔軟に対応しますので、ご相談ください。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                 |

5 その他の労働条件等

|                                                              |                                            |       |                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                                         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                              | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入    | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                                         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）                          |                                            |       |                |
| 入居可能住宅                                                       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>託児施設はありませんが、業務に差支えない範囲で子連れ出勤可 |                                            |       |                |

6 会社の情報

|                                              |                                                                                             |                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 72人<br>就業場所 12人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 8人）                                            | 設立年 平成12年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                                              | 事業内容<br>在宅介護支援事業所として許可を受け、ヘルパー派遣を主とした業務を行っている。<br>・介護保険事業 ・障害福祉事業 ・飲食業                      |                                   |
| 会社の特長                                        | 小さいお子様居られる方や家の事情等、働き方の融通ききます。地域の介護人材から選ばれる会社を目指し、自社の運営する飲食店で月一回、無料で飲食できる特典を付与する等色々取り組んでいます。 |                                   |
| 役職／代表者名                                      | 代表取締役<br>原田 高行                                                                              | 法人番号 2140002069101                |
| 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                             |                                                                                             |                                   |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                             |                                   |
| 外国人雇用実績                                      |                                                                                             | U I J ターン歓迎                       |

|                                     |
|-------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                          |
| *面接時には、仕事の内容、労働条件等詳細について今一度ご確認ください。 |
| # 1 0 # 0 0                         |

7 選考等

|                                                                          |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                                                                     | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                     |
| 選考方法                                                                     | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                          |
| 結果通知                                                                     | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 <del>1日以内</del> 面接後 7日以内                       |
| 通知方法                                                                     | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                       |
| 日時                                                                       | 随時 [ ]                                                                                                 |
| 選考場所                                                                     | 〒 656-2131<br>兵庫県淡路市志筑 3 0 2 0                                                                         |
| 応募書類等                                                                    | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> <del>その他</del>                                              |
|                                                                          | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 持参 ]<br>求職者マイページ                                                          |
|                                                                          | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                           |
|                                                                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                     |
| [ 選考に関する特記事項<br>まずは見学だけでもお気軽にお越しください。<br>オンライン自主応募の場合はハローワークの紹介状は不要です。 ] |                                                                                                        |
| 担当者                                                                      | SHIMA DELI<br>担当 原田<br>採用担当者<br>電話番号 0799-25-5316 内線（ ）<br>FAX 0799-25-5318<br>Eメール tak0211@icloud.com |