

求人番号

28100- 1973941

事業所番号

2810- 2111-3

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A99               | Z77 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 兵庫県加東市 | 075-01 |
|        |        |
|        |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 253 一般産業用機械・装置製造 |

1 求人事業所

事業所名

イナサカユアツキ カブシカイシャ

稲坂油圧機器株式会社

所在地

〒 679-0222

兵庫県加東市高岡 8 8 0

ホームページ <https://www.inasaka.com>

2 仕事内容

職種

油圧機器製造・組立〈正社員〉（滝野第一工場）

仕事内容

●製造現場で機械を使用して、金属加工、組立

[変更範囲：油圧部品の製造に関わる全ての業務]

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒 679-0221

兵庫県加東市河高 4 0 0 5

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

構内の屋外所定のベンチのみ喫煙可

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

\*本社工場、東工場、滝野第二工場

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が60歳の為、労働基準法等による年齢制限

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

月額（a+b）

175,000 円 ～ 260,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

175,000 円 ～ 260,000 円

月平均労働日数（21.3 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

0 円～13,000 円

\*時間外手当等の支給については法定どおり

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,900 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 0 円 ～ 2,300 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.33 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 稲坂油圧機器株式会社 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                     |                                                                                                              |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 16時 45分<br>（2） 19時 00分 ～ 03時 45分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>（1）と（2）での交替制<br>＊36協定届出済 |                                                                                                              |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                             | 時間外労働あり 月平均 26時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>納期ひっ迫・クレームへの対応・機械トラブルへの対応等の場合、<br>年720時間、年間6回まで、月42時間超可能 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                | 45分                                                                                                          | 年間休日数 109日 |
|      | 休日等                                                                                                                                 | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>当社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                     |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 あり         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 287人<br>就業場所 287人<br>（うち女性 43人）<br>（うちパート 1人）                                     | 設立年 昭和47年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容<br>油圧機器製造業<br>建設機械・産業機械・農業機械に取り付ける油圧バルブを製造しています。<br>「企業パンフレットあり」                  |                                     |
| 会社の特長    | 世界のショベルカーの半分が、当社の製造するジョイスティックで動いています。（OEM生産で世界トップシェア）創業70年の（株）稲坂歯車製作所を母体とした稲坂グループ企業です。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 稲坂 智裕                                                                          | 法人番号 5140001074875                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                               | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

- \*駐車場の料金は無料です。
- \*事前に応募書類を事業所宛に送付して下さい。  
書類選考後面接日時をご本人に連絡します。
- ◆応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                                                    |                                                                                                            |                     |                       |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                               | 3人                                                                                                         | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                                               | 書類選考                                                                                                       | 面接（予定 2回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                               | 即決                                                                                                         | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 2日以内 その他 |
| 通知方法                                               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                      |                     |                       |
| 日時                                                 | その他 日程はご都合に合わせて調整いたします。                                                                                    |                     |                       |
| 選考場所                                               | 〒 679-0222<br>兵庫県加東市高岡 8 8 0                                                                               |                     |                       |
| 応募書類等                                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                          |                     |                       |
|                                                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                        |                     |                       |
|                                                    | 郵送の送付場所<br>〒 679-0222<br>兵庫県加東市高岡 8 8 0                                                                    |                     |                       |
|                                                    | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                         |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査・一般常識・国語・計算問題<br>試験はありますが、面接重視です |                                                                                                            |                     |                       |
| 担当者                                                | 総務課長<br>ホウライ 蓬萊<br>電話番号 0795-48-4366 内線（ ）<br>FAX 0795-48-5575<br>Eメール hourai_shigeki@inasaka-yuatsu.co.jp |                     |                       |