

求人番号

28091- 551641

事業所番号

2809- 52688-9

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

Z54

B10

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県美方郡新温泉町

職業分類

056-04

096-01

056-05

産業分類

092 水産食料品製造業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ マルワワタナベスイサン
株式会社 マルワ渡辺水産

所在地

〒 669-6701
兵庫県美方郡新温泉町芦屋 3 6 5

ホームページ

2 仕事内容

職種

客室業務全般（浜坂温泉 魚と屋・賞与無）

仕事内容

*観光旅館において旅館業務全般を行っていただきます。
・フロント業務、館内外や浴室の清掃業務。
・レストランの手伝い、接客業務 他。
・制服は貸与いたします。
☆ 接客経験者のある方は、大歓迎！
☆ 土・日のみの勤務でもOK！
☆ 平日1日の勤務でもOK！
☆ 週1～2日でもOK！

＝* 60歳以上の方の応募も歓迎します！ *＝
※業務の都合等の事情により、転勤・配置転換をすることがある。
変更の範囲：会社の定める営業所・業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 669-6701
兵庫県美方郡新温泉町芦屋 6 6 3
「 浜坂温泉 魚と屋 」

J R 浜坂駅 から 車5分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
喫煙場所あり。

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限とする：省令1号

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1～3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,200 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 11,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 1時間あたり 0.00% ～ 0.10%（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社 マルワ渡辺水産
------	--------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 10時 00分 ~ 21時 00分 の間の 4時間 就業時間に関する特記事項 [20時間未満勤務]
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [75時間]
	休憩時間 0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日 労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 勤務表によります。

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 420人 就業場所 14人 (うち女性 6人) (うちパート 5人)	設立年 昭和51年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	水産加工業・海苔工場・海産物直売及びレストラン・食堂・スーパー経営・旅館	
会社の特長	山陰海岸最大規模の加工品製造設備をもち、生鮮水産物を安定して、より豊かに提供することを企業理念に揚げ、会社創立以来着実に業績を伸ばしている。	
役員／代表者名	代表取締役 渡辺隆一	法人番号 8140001056714
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

* 求人内容等で質問やご不明なことがありましたら、ハローワークへお問い合わせください。
* 応募の際はハローワークから事業所へ連絡したうえで、紹介状を交付させていただきます。
* 事前にハローワークの紹介状と履歴書等の所定書類を本社へ郵送してください。後日、連絡いたします。
(発信専用電話番号：050-3540-8865)
尚、面接に至らない場合もあります。
* 通勤手当：会社規定により3km以上に支給。
* 勤務時間について相談可能。
* 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数や加入保険等は法定通り行います。

~~~~~  
【求人・求職者のみなさまへ  
ハローワーク香住・但馬労働基準監督署】  
※求人票は雇用契約書ではありません。  
※労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認しましょう。  
(労働基準法第15条第1項)

7 選考等

|                |                                                                                    |                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                                 | 募集理由 欠員補充                                    |
| 選考方法           | 書類選考                                                                               | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知           | 即決                                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送 電話 <del>メール</del> その他                     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                             |                                              |
| 選考場所           | 〒669-6701<br>兵庫県美方郡新温泉町芦屋663<br>「 浜坂温泉 魚と屋 」<br>JR浜坂駅 から 車5分                       |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 求人票 ]                            |                                              |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                             |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒669-6701<br>兵庫県美方郡新温泉町芦屋365                                            |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                    |                                              |
| 担当者            | 総務部<br>サイヨウタントウシャ<br>採用担当者<br>電話番号 0796-82-5005 内線 ( )<br>FAX 0796-82-5008<br>Eメール |                                              |