

求人番号

28070- 1830241

事業所番号

2807-103013-2

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	002	Y12		B10

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
兵庫県川西市	049-02

産業分類
792 家事サービス業

1 求人事業所

事業所名	プラスワンケアサポート カブシキガイシャ
所在地	〒 666-0033 兵庫県川西市栄町 2 5 番 1 号 アステ川西 5 階
	ホームページ

2 仕事内容

職種	相談支援専門員
仕事内容	障害者（児）の方や、そのご家族が抱える、様々な悩みや困りごとについて相談に応じ、助言や連絡調整、サービス利用計画の作成等を行うお仕事です。
雇用形態	パート労働者
	正社員以外の名称
	正社員登用 あり
	正社員登用の実績（過去 3 年間）
	なし
派遣遣負・等	就業形態
	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額（ a + b ）	1,300 円 ～	1,400 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給（時間換算額）	1,300 円 ～	1,400 円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
時給	円 ～	円
その他手当付記事項		
賃形態金等	実費支給（上限なし）	
通手勤当	固定（月末）	
賃締切金日	固定（月末以外） 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

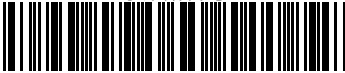
求人票（パートタイム）

求人番号



28070- 1830241

事業所番号



2807-103013-2 (2/2)

事業所名	プラスワンケアサポート 株式会社
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	[]			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 70歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 230人	設立年 平成11年
	就業場所 20人 (うち女性 18人) (うちパート 17人)	資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	・訪問介護事業・居宅介護支援事業・福祉用具貸与事業 ・障害者福祉サービス・相談支援事業（川西市委託） ・地域包括支援センター運営（豊中市委託） 他	
会社の特長	福祉介護を専門に要介護者の悩み事の相談から、福祉関係の情報提供、安心される介護を提供。	
役職／代表者名	代表取締役 古賀 正靖	法人番号 7140001079633
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
[]

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 666-0033 兵庫県川西市栄町2 5 番 1 号 アステ川西 5 階 阪急宝塚線 川西能勢口駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項 []		
担当者	総務 モリタ 森田 電話番号 072-758-1500 内線 () FAX 072-758-0550 Eメール	