



求人番号

28060-5098211

事業所番号

2806-614322-1

受付年月日 令和3年6月2日

紹介期限日 令和3年8月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12		Z54	

就業地住所

兵庫県加古川市

職業分類

169-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ジョシンフクシカイ カコガワサクラエン 社会福祉法人 恕心福祉会 加古川さくら園
所在地	〒675-0057 兵庫県加古川市東神吉町神吉1844番5 ホームページ <a href="http://www.kakogawa-sakuraen.com/">http://www.kakogawa-sakuraen.com/</a>

## 2 仕事内容

職種	生活相談員 (老人ホームおよび併設ショートステイの利用者)	
仕事内容	特別養護老人ホームおよび併設ショートステイの利用者に対する相談援助業務 (利用者の病院受診時での搬送ならびに居宅等への送迎業務を含む※夜間および休日での緊急時対応としての待機任務あり)。 介護報酬等の請求事務ならびに各種行政手続き等の事務業務。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒675-0057 兵庫県加古川市東神吉町神吉1844番5 JR神戸線 宝殿駅 から 車10分 無料 駐車場あり		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年制 (再雇用制度) のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 高齢者介護施設における相談員業務への従事経験 (1年以上)		
必要PCスキル			
必要な免許・資格	社会福祉士 必須 介護福祉士 必須 介護支援専門員 (ケアマネジャー) 必須 社会福祉主事任用資格の保有者でも可。 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 求人に関する特記事項を参照のこと		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	180,500 円 ~ 224,300 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0 日)
給 (b)	154,500 円 ~	168,300 円
賃金の支払に支払わ	職務手当	12,000 円 ~ 12,000 円
	資格手当	5,000 円 ~ 10,000 円
	調整手当	5,000 円 ~ 30,000 円
	特定処遇改善手当	4,000 円 ~ 4,000 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	夜間等待機手当 (他の職員と日数按分) は1日500円で、月10日程度を担当するものとする。	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000 円 ~ 3,500 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)	



28060- 5098211

事業所番号



2806-614322-1 (2/2)

事業所名	社会福祉法人 恕心福祉会 加古川さくら園
------	----------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 シフト制勤務

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 災害時、施設内での感染症蔓延時等の緊急事態では、年6回を限度として月60時間迄の時間外労働協定を締結。年間は540時間迄
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	113日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 その他 4週8休制の1か月単位の変形労働時間制。基本としては、土・日曜日が休み(ただし、月1、2日は事務所当番の出勤があり)。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	加入	退職金制度	なし
------	------------------------------	-------	----	-------	----

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 75人	設立年 平成22年
	就業場所 74人 (うち女性 55人) (うちパート 26人)	資本金 労働組合 なし

事業内容	当法人は特別養護老人ホーム・ショートステイ・デイサービス・居宅介護支援事業所・ホームヘルプサービスなどを運営しています。
------	--

会社の特長	顧客である利用者様及びご家族に満足頂く介護サービスの提供はもとより最大の事業資産である従業員満足度を高め地域を支える次世代リーダーの育成に一丸となって取り組む
-------	---

役員/代表者名	理事長 西垣 秀尊	法人番号 6140005010099
---------	-----------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	なし
---------	----

## 求人に関する特記事項

正社員の登用においては、勤務制約および遂行可能業務の制約が解消されることを必須としており、それらの条件が整った翌日より雇用転換を図るものとしている。尚、試用期間(=教育期間)については、フルタイム・パートの身分となり、時間給は1,150円(※特定処遇改善手当込みの額)となる。また、業務経験および業務指導の習熟状況によっては、当該教育期間の短縮・延長の可能性はある。さらに併設する他事業所(同一建物内)への生活相談員としての配置転換の可能性はある。

\*無料 駐車場あり

\*求人への応募はハローワークの相談窓口で交付される「紹介状」が必要です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
------	----	------	----

選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
------	---------------------	-------------------	-----

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
------	-------------	----	----	-----	-----

日時	その他 [後日連絡]
----	------------

選考場所	〒675-0057 兵庫県加古川市東神吉町神吉1844番5 社会福祉法人 恕心福祉会 加古川さくら園 JR神戸線 宝殿駅 から 車10分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [その他]
-------	--

送付方法	郵送 [ ]
------	--------

郵送の送付場所	〒675-0057 兵庫県加古川市東神吉町神吉1844番5
---------	----------------------------------

応募書類の返戻	選考後は返却
---------	--------

選考に関する特記事項	応募については、ハローワークを通じての事前連絡を担当者までしてください(平日、9:00~17:00)。
------------	---

担当者	総務課 ヤマモト 山本 電話番号 079-432-7300 内線 ( ) FAX 079-432-7310 Eメール
-----	--