



求人番号

28050-10744941

事業所番号

2805-102368-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Y12               | C06 | Y89 | B10 | Z54 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県姫路市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-08 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アツブル<br>株式会社 あつぶる  |
| 所在地  | 〒670-0936<br>兵庫県姫路市古二階町63<br>ホームページ <a href="http://www.117.co.jp">http://www.117.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 職種      | 訪問介護事業サービス提供責任者 (神屋町)  |           |
| 仕事内容    | ◆訪問介護事業所におけるヘルパー派遣業務の管理<br>*変更範囲: その他会社の定める業務<br>*ハローワークを通して応募してください。<br>*面接時にはハローワーク紹介状・履歴書(写真貼付)を持参してください。<br>「介護」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|         |   |        |                      |
|---------|---|--------|----------------------|
| 就業場所    | 〒670-0836<br>兵庫県姫路市神屋町6-71<br>あつぶる訪問介護事業所<br>受動喫煙対策 あり(喫煙室設置)<br>東出入口横喫煙室 |        |                      |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める事業所 |
| 年齢      | 年齢制限 あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とする                            |        |                      |
| 学歴      | 必須 高校以上   |        |                      |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>実務経験3年以上   |        |                      |
| 必要スキル   | 必須<br>必須  |        |                      |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士 必須<br>介護職員実務者研修修了者 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可                             |        |                      |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |                      |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 月額(a+b)             | 225,000円 ~ 248,000円                              |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 180,000円 ~ 198,000円                              |
| 月平均労働日数(21.6日)      |  |
| 職務手当                | 5,000円 ~ 10,000円                                 |
| 処遇改善手当              | 40,000円 ~ 40,000円                                |
| 手当                  | 円 ~ 円  |
| 手当                  | 円 ~ 円  |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                      |
| その他手当付記事項           | 奨励手当制度あり<br>自転車手当: 0~10,000円                     |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                |
| 通手当                 | 実費支給(上限あり) 月額 36,000円                            |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 15日                                  |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 25日                                  |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,500円 ~ 4,000円(前年度実績)  |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績) |



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 あっぶる |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                           |
| 休憩時間    | 50分 年間休日数 105日  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>1ヶ月8休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                          |

### 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |                    |
|----------|--|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済 加入            | 退職金制度 あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                                | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし            |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |                     |                    |
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>「求人に関する特記事項」欄参照          |                     |                    |

### 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 501人<br>就業場所 51人<br>(うち女性 42人)<br>(うちパート 39人)                                   | 設立年 昭和63年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 介護サービス事業。福祉用具貸与・居宅介護支援・訪問介護・訪問入浴・デイサービス・地域密着型・有料老人ホーム・介護タクシー等                        |                                     |
| 会社の特長    | 117グループに所属し、福利厚生等待遇は完備している。ワークライフバランス推進表彰企業。『わが社の健康宣言』認定企業。教育センターを設立し、人材育成に取り組んでいます。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 山下 裕史  | 法人番号 2140001061769                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |  | 看護休暇取得実績 なし                         |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

#### 求人に関する特記事項

#### ◆『働き方改革関連認定企業』

『求人票は雇用契約書ではありません。採用時には書面等により労働条件の明示を受けてください。』  
※賞与：前年度実績 4.00ヶ月～4.50ヶ月

\* 提携保育園 (保育料割引あり)  
場所：中地・姫路市南駅前・飾磨区

☆あっぶる施設見学&就職相談会☆  
～館内見学や現場スタッフとの質疑応答など～  
定期的に見学会を開催しております。  
詳しくは、あっぶる本部介護ステーションまで。  
【079-288-8999】

### 7 選考等

|       |  |                    |                   |
|-------|--|--------------------|-------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由               |                   |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回)         | 筆記試験 その他          |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                 | 電話 Eメール その他       |
| 日時    | 随時   |                    |                   |
| 選考場所  | 〒670-0836<br>兵庫県姫路市神屋町6丁目7-1<br>あっぶる本部介護ステーション<br>JR姫路駅 から 徒歩25分 |                    |                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格証写し・印鑑]    |                    |                   |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参して下さい]<br>求職者マイページ                            |                    |                   |
|       | 郵送の送付場所 〒  |                    |                   |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却   |                    |                   |
|       | 選考に関する特記事項 適性検査あり  |                    |                   |
| 担当者   | 総務 採用担当者<br>採用担当者<br>電話番号 079-288-8999 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール     |                    |                   |