

求人番号

28050- 8731441

事業所番号

2805- 2302-8

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B10

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県神崎郡福崎町

職業分類

021-04

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ウツミジジンカイ ヒメジキタビヨウイン  
医療法人 内海慈仁会 姫路北病院

所在地

〒 679-2203  
兵庫県神崎郡福崎町南田原 1 1 3 4 - 2

ホームページ

https://himekita.com

2 仕事内容

職種

薬剤師（経験不問） ＊急募＊

仕事内容

調剤業務、調剤管理指導業務を行っていただきます。  
＊教育研修活動が活発です。  
又企画立案が出来、自己実現が出来る職場です。  
  
＊面接時にはハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）を持参してください。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 679-2203  
兵庫県神崎郡福崎町南田原 1 1 3 4 - 2  
  
JR播但線 溝口駅 から 徒歩30分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
勤務時間中は禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を下回る年齢

学歴

必須 大学以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

薬剤師 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

255,000 円 ～ 365,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 200,000 円 ～ 310,000 円

月平均労働日数（21.1 日）

給付額の手当 (b)

資格手当 55,000 円 ～ 55,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

扶養手当  
住宅手当  
保育料補助

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 45,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 26 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,600 円 ～ 4,700 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.40ヶ月分（前年度実績）

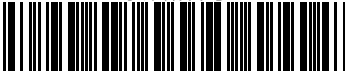
求人票（フルタイム）

求人番号



28050- 8731441

事業所番号



2805- 2302-8 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人 内海慈仁会 姫路北病院 |
|------|------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                  |                                                 |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト制 |                                                 |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                          | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                             | 45分                                             | 年間休日数 111日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                 |                                                 |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                 |       |             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>            | 未加入   | あり（勤続 2年以上） |
| 企業年金                                          | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                                 |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del>     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                                 |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                                  |
|------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 205人<br>就業場所 205人<br>（うち女性 177人）<br>（うちパート 35人） | 設立年 昭和33年<br>資本金 40万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>精神科、心療内科<br>日本医療機能評価機構認定病院<br>臨床研修指定病院       |                                  |
| 会社の特長            | 地域の精神科基幹病院として活動しています。院内は各部署間の連携が良く、働きやすい職場です。        |                                  |
| 役員／代表者名          | 理事長 内海 浩彦                                            | 法人番号 4140005016131               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                      |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり       |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                                  |

求人に関する特記事項

※勤続10年の従業員平均賃金例 ⇒ 286,500円  
※パート勤務も可  
※週38.75時間の勤務です。

・確定拠出年金加入（事業主負担）  
・兵庫県病院企業年金基金加入（事業主負担）  
・兵庫県中小企業従業員共済加入（事業主負担）  
・保育料補助（女性職員・保育料60%5万円上限）  
・看護学校（看護師資格取得）奨学金制度・短時間正社員制度あり  
・職員食1食 200円で提供

\*無料駐車場有

◆求人票は雇用契約書ではありません。採用時には書面等により労働条件の明示を受けてください。

7 選考等

|                |                                                                         |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 3人 募集理由 [ ]                                                             |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                 |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他              |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                        |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                  |  |  |
| 選考場所           | 〒 679-2203<br>兵庫県神崎郡福崎町南田原 1 1 3 4 - 2<br><br>JR播但線 溝口駅 から 徒歩30分        |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]                |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                         |  |  |
| 担当者            | 総務課<br><br>採用担当者<br>電話番号 0790-22-0770 内線（ ）<br>FAX 0790-22-2589<br>Eメール |  |  |