

求人番号



28040- 5731441

事業所番号



2804-923032-5



健康経営優良法人  
2023年度

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P27

P09

就業地住所

兵庫県宝塚市

職業分類

050-01

051-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

アナブキメディカルケア カブシキガイシャ アルファリビングニシノミヤキタグチ

あなぶきメディカルケア株式会社  
アルファリビング西宮北口

所在地

〒662-0831  
兵庫県西宮市丸橋町4-5

ホームページ <https://www.anabuki-medical.jp/>

2 仕事内容

職種

介護スタッフ（正社員）宝塚市御殿山・オープニングスタッフ

仕事内容

※2024年6月1日入社オープニングスタッフ大募集※  
あなぶき興産（東証上場企業）グループの、あなぶきメディカルケアが運営する「アルファリビング」の介護スタッフの募集です。  
・身体介助（排泄、食事、入浴） ・見守り巡回  
・施設内レストラン対応※調理、盛り付け業務なし  
・清掃（主に共用部分）  
・タブレットへの状態入力（情報共有、記録）等  
★入社後、3ヶ月間のサポート制度がございます。業務経験の有無に関わらず、先輩スタッフが1対1でサポートします。  
★一般在宅への訪問ではないため、訪問介護未経験者でも安心してお仕事をスタートできます。  
【変更の範囲】当社が定める業務（変更なし）

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒665-0841  
兵庫県宝塚市御殿山二丁目3-1-2

JR、阪急 宝塚駅 から 徒歩15分

【変更の範囲】当社が運営する高齢者住宅・事業所

就業条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
施設内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
定年年齢を上限、年少者の深夜業禁止による年齢制限

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

介護福祉士  
介護職員実務者研修修了者  
介護職員初任者研修修了者

必須  
必須  
必須

必要資格

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

204,600円 ～ 233,600円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

180,000円 ～ 209,000円

月平均労働日数(21.5日)

処遇改善手当

19,000円 ～ 19,000円

食事補助手当

5,600円 ～ 5,600円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当  
実務者研修：3,000円  
介護福祉士：10,000円

準夜勤手当：2,000円/回  
夜勤手当：8,000円/回（月5回を想定）

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 30日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 0.00% ～ 2.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

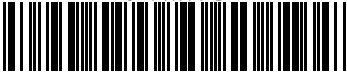
求人票（フルタイム）

求人番号



28040- 5731441

事業所番号



2804-923032-5 （2／2）

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 事業所名 | あなぶきメディカルケア株式会社<br>アルファリビング西宮北口 |
|------|---------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                                |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）13：00～22：00<br>（5）17：00～翌9：00（休憩は120分）〕                                              |                                                                                                |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔突発的な要因により人員に不足が生じた場合、年6回、月80時間、年720時間を上限。〕 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                                                            | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制となります。<br>年次有給休暇は法定通り付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                |                                                                                                |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                               |                      |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）（上限 70歳まで） |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                        |                      |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                 |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 830人<br>就業場所 0人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                                       | 設立年 平成21年<br>資本金 8,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>あなぶき興産（東証上場）グループのあなぶきメディカルケア株式会社が運営する高齢者向け住宅「アルファリビング西宮北口」の運営。                |                                     |
| 会社の特長            | 社員の仕事とプライベートの両立が重要と考え、社員が働きやすい環境作りに力を入れています。働きママさん、若手から中高年の社員が活躍しています。無資格、介護未経験者歓迎です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>大谷 佳久                                                                        | 法人番号 5470001007109                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       | U I Jターン歓迎                          |

求人に関する特記事項

※2024年6月開設予定※

あなぶき興産（東証上場企業）グループの一員です。  
<仕事とプライベートが両立できる働きやすい環境作りに注力>  
★有給取得率：85%（1人あたり13日）  
★子育てサポート企業「プラチナくるみん認定」取得  
★インフルエンザ予防接種補助  
★上着ユニフォーム2枚貸与  
★We b社内報「あなぶき やわらぎ」で検索

★【資格取得支援制度】  
1資格につき最大10万円まで補助。入社後、制度を利用し働きながらキャリアアップが可能。

★当社では働く環境やスタッフの雰囲気、仕事内容などを応募の前にしっかりと知っていただくために施設見学を実施しています。（随時）お気軽にお問合せ下さい。

★新規開設施設につき、施設見学・面接は、兵庫県内の「アルファリビング川西能勢口駅前」にて実施予定です。

7 選考等

|            |                                                                                                          |                   |                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                                       | 募集理由              | 新規事業所設立                 |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                              | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | 随時                                                                                                       |                   |                         |
| 選考場所       | 〒 666-0015<br>兵庫県川西市小花1丁目6-6<br>「アルファリビング川西能勢口駅前」<br><br>阪急宝塚線 川西能勢口駅 から 徒歩1分                            |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 資格証写し                                                  |                   |                         |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接当日に持参                                                              |                   |                         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                       |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                          |                   |                         |
| 担当者        | 管理部<br><br>採用担当<br>電話番号 087-802-5106 内線（ ）<br>FAX 087-825-0562<br>Eメール medical-saiyo@anabuki-kosan.co.jp |                   |                         |