

求人番号

28030- 5307741

事業所番号

2803-107715-9

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

008

B10

就業地住所

兵庫県尼崎市

職業分類

037-03

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ エムエスコーポレーション  
有限会社 MS コーポレーション

所在地

〒 661-0002  
兵庫県尼崎市塚口町 6 丁目 4 3 番 1 号

ホームページ <https://www.mscoo.com/>

2 仕事内容

職種

介護事務スタッフ（パート）「心結」

仕事内容

・電話（コール）対応  
・来客対応  
・事務処理  
・食事発注  
・介護補助 等

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

雇用形態

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

事務社員での実績あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

求人に関する特記事項参照

就業場所

〒 661-0953  
兵庫県尼崎市東園田町 6 丁目 9 6 番 1 号  
サービス付高齢者介護住宅 心結（ここゆい）

阪急園田駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
尼崎市市内

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

簡単なPC操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,001 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,001 円 ～ 1,200 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



28030- 5307741

事業所番号



2803-107715-9 （2／2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 有限会社 MSコーポレーション |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                         |         |           |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） ～<br>又は 08時 00分 ～ 18時 00分 の間の 4時間 程度 |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週2、3日からでもOK<br>働く日数や勤務時間は相談可能です。                                                        |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制（応相談）<br>土日勤務可能な方大歓迎                                                            |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 50人<br>就業場所 9人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 4人）                                              | 設立年 平成15年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>地域の皆様の日常生活をより良くするため、鍼灸院・デイサービス等を始めサ高住などを運営。ご利用者様、そのご家族、皆さまがいつまでも元気でいられるようサポートいたします。 |                                   |
| 会社の特長            | 鍼灸院・デイサービス・サ高住・脳梗塞リハビリステーションなど、様々な事業所を展開。色々な職種スタッフが、日々情報を密に交換しあい、より良いサービスの展開を目指しています。       |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>平野 くみ子                                                                             | 法人番号 9140002044592                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                             |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                             |                                   |

求人に関する特記事項

\* 6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り。  
\* 雇用保険、社会保険は法令により加入します。

\* 契約更新の条件

1. 契約期間満了時の業務量により判断する。
2. 勤務成績、職務知識等により判断する。
3. 職務能力、職務知識等、担当業務の進捗状況により判断する。
4. 会社の経営状況、労働者の過不足により判断する。

オンライン自主応募可（オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です）

7 選考等

|            |                                                                                |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                  |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                        |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                          |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                         |  |  |
| 選考場所       | 〒 661-0953<br>兵庫県尼崎市東園田町 6丁目 9 6 番 1 号<br>サービス付高齢者住宅 心結（ここゆい）<br>阪急園田駅 から 徒歩5分 |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                          |  |  |
|            | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                 |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                             |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |  |  |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 06-4950-9391 内線（ ）<br>FAX 06-6480-5983<br>Eメール           |  |  |