

求人番号

28030- 4159441

事業所番号

2803- 4703-5

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	P36	B20		

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
兵庫県尼崎市	034-01
	022-01

産業分類	
982	市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	アマガサキシヤクショ 尼崎市役所
所在地	〒 660-8501 兵庫県尼崎市東七松町 1 丁目 2 3 番 1 号
ホームページ	http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/

2 仕事内容

職種	行政事務員（健康管理支援員） 令和6年度	
仕事内容	* 尼崎市南部保健福祉センター南部健康福祉管理課（生活保護業務）での非常勤行政事務員です。 頻回、重複受診等を行うなど自分自身では健康を管理できない生活保護受給者に保健指導を行い、健康上の自立阻害要因の解消を図るなど、保健指導の観点から生活保護受給者の自立助長を促進するために必要とされる業務全般を行う。 また所属長等が必要と認める業務とする。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 求人に関する特記事項参照	

就業場所	〒 660-0876 兵庫県尼崎市竹谷町 2 丁目 1 8 3 リベル 5 階 尼崎市南部保健福祉センター 阪神 出屋敷駅 から 徒歩3分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	簡単なパソコン入力（定型フォームへの簡単な入力ができること）		
必要な免許・資格	保健師 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	168,740 円 ～ 186,560 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.4 日)	
	168,740 円 ～ 186,560 円		
手当	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし (円 ～ 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項			
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 17 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）		

事業所名

尼崎市役所

求人票（フルタイム）

求人番号



28030- 4159441

事業所番号



2803- 4703-5 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

* 正午から午後1時まで休憩時間

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

132日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

求人に関する特記事項欄参照

有給休暇は採用時（4月1日）に10日付与

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,222人

就業場所 109人

(うち女性 41人)

(うちパート 5人)

設立年 大正 5年

資本金

労働組合 あり

事業内容

地方公共団体

(尼崎市における各種施策・事業の企画・立案および実施ほか)

会社の特長

あまがさを次のステージに！人が集まる賑わいのあるまちを目指して、市民・事業者とともにまちづくりを進めています。

役職／代表者名

市長 松本 眞

法人番号 1000020282022

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<賞与について>

*賞与支給は、6月と12月（予定）

年間最大4.5ヶ月（令和6年度の予定月数）

*有給休暇は採用時に最高で10日付与（採用月により変動）

*30時間勤務、週5日勤務。

公休日については所属長が決定する。また、公務のため必要があると認めたときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合あり。

*更新条件

翌年以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に（続けて）任用される場合があります。

ただし、本市の下記「非常勤行政事務員」については、公募によらない再度の任用は、同一の者について原則として連続2回を限度としており、その後の任用に向けては改めて採用試験を受けていただくこととなります。

*応募期限：随時募集のため、毎月15日前後に締め切り。15日前後に応募する際は、電話で事前に連絡して下さい。

*応募書類については、尼崎市ホームページを参照してください。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒660-0876

兵庫県尼崎市竹谷町2丁目183リベル5階

尼崎市南部保健福祉センター

阪神 出屋敷駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒660-0876

兵庫県尼崎市竹谷町2丁目183リベル5階

尼崎市南部保健福祉センター

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

筆記＝小論文

*書類選考ではないが、先に応募書類を就業場所に郵送。

担当者

採用担当

ミナミモト 南本

電話番号 06-6415-6196

FAX 06-6430-6801

Eメール

内線（ ）