



求人番号

28020-2456551

事業所番号

2802-107014-8

受付年月日 令和7年2月6日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	P25		

就業地住所

兵庫県神戸市灘区

職業分類

049-08

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	スマリシケアライフカブシキガイシャ スマリシケアライフ株式会社
所在地	〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5-1 国際健康開発センター3階
ホームページ	https://www.s-carelife.co.jp

2 仕事内容

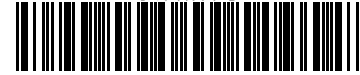
職種	(正) サービス提供責任者 (六甲ステーション) ※急募※
仕事内容	サービス提供責任者業務 ・お客様宅での介護サービス ・書類作成及び整理 ・連絡調整 ・相談援助 ・PC入力 ※経験年数満たない方は、ご相談ください。 ○ステーション見学できますのでお気軽にご連絡下さい。 【変更範囲：会社の指定する業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒657-0064 兵庫県神戸市灘区山田町3丁目1-15 六甲アトリエハウス4F 阪急六甲駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 転居を伴う転勤なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳未満の方を募集 (定年が60歳)
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・介護職経験 (3年以上) ・在宅介護経験者優遇
必要スキル	word・excel 基本的な操作 (既存のフォームでの入力)
必要免許・資格	介護福祉士 必須
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	279,000 円 ~ 355,540 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.5 日) 162,000 円 ~ 238,540 円
基本給2	手当 27,000 円 ~ 27,000 円
業務資格	手当 5,000 円 ~ 5,000 円
処遇改善	手当 5,000 円 ~ 5,000 円
処遇改善	手当 80,000 円 ~ 80,000 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	育児手当※ 住宅手当※ ※各支給要件あり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.70% ~ 2.20% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.30ヶ月分 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	スマリリングアライフ株式会社
------	----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 118日
休日等	その他 週休二日制 その他 *年次有給休暇については、特記事項参照。

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 553人 就業場所 17人 (うち女性 13人) (うちパート 1人)	設立年 平成 3年 資本金 4億円 労働組合 なし
事業内容	老人福祉事業 (老人ホーム、在宅介護事業)	
会社の特長	阪神間で4ヶ所の老人ホームを運営すると共に、7ヶ所で在宅介護サービス事業も展開しています。おひとりおひとりに心豊かな生活を送っていただけるようサービスを行っています。	
役員/代表者名	代表取締役 辰己 良輔	法人番号 5140001018452
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *先に履歴書・職務経歴書・紹介状・資格証コピーを送付ください。
- *賞与について
全社平均で年3.3ヶ月分となります。
支給は評価対象期間相応分となります。
- *有給休暇の付与日数は、毎年4月1日に年間20日付与。
なお、途中入社の場合は、試用期間(2ヶ月)終了後に翌4月1日までの期間に応じた日数が付与されます。
- *「仕事と子育てを両立しやすい求人」
・勤務時間の相談が可能である。
・子供の急な病気や保育所・学校等の行事の際に1日または半日単位で休暇を取得できる。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒651-0072 兵庫県神戸市中央区脇浜町2丁目11-14 現代神戸ビル1階 JR灘駅から徒歩5分・阪神岩屋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他 特記事項参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒651-0072 兵庫県神戸市中央区脇浜町2丁目11-14 現代神戸ビル1階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査		
担当者	在宅サービス部 上本 電話番号 078-261-6661 内線 () FAX 078-570-1166 Eメール		