



求人番号

28010- 397351

事業所番号

2801- 5066-9



受付年月日 令和7年1月6日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | Y89               | Z54 | Z86 |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県豊田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
| 034-03 |

産業分類

|     |               |
|-----|---------------|
| 920 | 管理, 補助的経済活動を行 |
|-----|---------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャニホンビジネスデータプロセッシングセンター<br>株式会社日本ビジネスデータプロセッシングセンター   |
| 所在地  | 〒650-0032<br>兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F<br>ホームページ <a href="http://www.nihon-data.jp/">http://www.nihon-data.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 一般事務パート (産休育休代替/豊田市)  |
| 仕事内容   | 【豊田市役所での介護保険関連事務業務】<br>＜具体的なお仕事内容＞<br>◎市役所窓口対応<br>◎事業所からの受電対応<br>◎架電による督促対応<br>◎電話での書類内容確認<br>◎書類の事務処理業務<br>◎データ入力・取り込み など<br>業務の変更範囲: 会社の定める業務<br>「働き方改革関連認定企業 (くるみん認定)」 |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派28-300795  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>～ 令和8年11月15日<br>契約更新の可能性 なし<br>契約更新の条件   |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒471-8501<br>愛知県豊田市西町3丁目60番地<br>豊田市役所<br>名古屋鉄道三河線 豊田市駅 から 徒歩10分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり   |
| 転可勤能の性   | なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>社会人経験1年以上  |
| 必PC要スキル  | 基本操作ができること<br>(Word、Excelなど)  |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 181,815 円 ~ 181,815 円                             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 181,815 円 ~ 181,815 円            |
| 手当 (b)                | 月平均労働日数 (20.4 日)                                  |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                      |
| その他手当 (d)             | 【月額換算】<br>時給×7.75h×20.4日で計算表示<br>・通勤手当は、社内規程により算出 |
| 賃形態等                  | 時給 1,150 円 ~ 1,150 円<br>その他内容                     |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)                                       |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                 |
| 昇給                    | なし  |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)                                    |



|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 株式会社日本ビジネスデータプロセッシングセンター |
|------|--------------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12日                    |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |       |       |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 4,571人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 2人)  | 設立年 昭和43年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 「ITソリューション事業」システム設計・開発・運用、IT基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「AI・ロボティクス事業」  |                                     |             |
| 会社の特長    | 当社は50年の歴史の中でITソリューション、メディカルサポート、公共福祉、AI・IoTに特化した事業展開を行っています。派28-300795、有料職業紹介事業28-ユ-300666 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 池 恵二   | 法人番号 8140001012270                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 あり                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有  
※6ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。  
※就業時間・日数により加入保険は異なります。  
※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※  
※車通勤の場合、駐車場は会社が指定または認可した場所となります。指定駐車場が有料の場合は会社負担となります。  
※応募連絡不要  
履歴書(写真貼付)、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差上げます。(土日祝は営業していませんのでご連絡が付きません。)  
《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

## 7 選考等

|       |  |                   |             |
|-------|--|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由              | その他 [産休代替]  |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他 [後日連絡]   |                   |             |
| 選考場所  | 〒999-9999<br>面接場所は改めてご連絡致します。  |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 個人情報の同意書]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒450-0002 名古屋支店<br>愛知県名古屋市中村区名駅3-25-9 第一堀内ビルディング3F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>選考方法その他: 適性検査  |                   |             |
| 担当者   | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 052-756-3315 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール  |                   |             |