



求人番号

28010- 396051

事業所番号

2801- 5066-9



受付年月日 令和7年1月6日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	Z54	Y89	

就業地住所

大阪府富田林市

職業分類

037-01

産業分類

920	管理, 補助的経済活動を行
-----	---------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャニホンビジネスデータープロセッシングセンター 株式会社日本ビジネスデータープロセッシングセンター
所在地	〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F ホームページ http://www.nihon-data.jp/

2 仕事内容

職種	受付医療事務パート (富田林市)
仕事内容	【PL病院での医療事務】 外来での受付業務を配属部署のメンバーと協力して行います。 ＜具体的なお仕事内容＞ ◆受診患者様の対応や問合わせ対応 ◆受診患者様のご案内、誘導 ◆外征電話の対応、内線対応 ◆診療予約のチェック など 業務の変更範囲：会社の定める業務 「働き方改革関連認定企業 (くるみん認定)」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 167名
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派28-300795
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒584-8585 大阪府富田林市新堂2204 医療法人宝生会PL病院 近鉄長野線 富田林駅 から 車5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験1年以上
PCスキル	入力操作ができること (Word、Excelなど)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社後2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,115円 ~ 1,115円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (時間換算額) 1,115円 ~ 1,115円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円
支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	※昇給はありますが、昇給額は前年度実績によります ※通勤手当は、社内規程により算出
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	株式会社日本ビジネスデータプロセッシングセンター
------	--------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 12時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 ◆上記時間内でシフト制 ◆勤務時間相談可 ◆就業時間2:月2~3回ローテーションによる土曜日出勤有り 土曜日勤務は休憩なし(平日代休取得可能)

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
------	-----------------------------------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 休日は原則土曜・日曜 土曜出勤の場合は他平日1日、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,571人 就業場所 39人 (うち女性 39人) (うちパート 21人) 設立年 昭和43年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	「ITソリューション事業」システム設計・開発・運用、IT基盤構築「メディカルサポート事業」医療事務サービス「公共福祉事務サービス事業」自治体事務サービス「AI・ロボティクス事業」
会社の特長	当社は50年の歴史の中でITソリューション、メディカルサポート、公共福祉、AI・IoTに特化した事業展開を行っています。 派28-300795、有料職業紹介事業28-ユ-300666
役員/代表者名	代表取締役 池 恵二 法人番号 8140001012270
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 あり
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

「仕事と子育てを両立しやすい求人」育児休業休暇実績有

※就業時間・日数により加入保険は異なります。

※6ヶ月後の年次有給休暇日数は社内規定による。

※車通勤の場合、駐車場は会社が指定または認可した場所となります。指定駐車場が有料の場合は会社負担となります。

※必ず履歴書の備考欄などに、ご覧いただいた求人の求人番号・勤務地・職種をご記入ください。※

※応募連絡不要

履歴書(写真貼付)、職務経歴書、紹介状を事業所所在地へ送付してください。個人情報の取扱いについての同意書も「事業所画像情報」から印刷したものを窓口にて受け取って同送ください。書類選考の上、面接日をご連絡差上げます。(土日祝は営業していませんのでご連絡ができません。)

《応募にはハローワークの紹介状が必要です》

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2丁目2-2 ヒルトンプラザウエストオフィスタワー10階 大阪梅田支店 四つ橋線 西梅田駅 から 徒歩1分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 個人情報の同意書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒650-0032 兵庫県神戸市中央区伊藤町119 大樹生命神戸三宮ビル3F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 選考方法その他:適性検査
担当者	人事部採用戦略課 採用担当者 電話番号 078-332-0871 内線 () FAX 078-332-0283 Eメール