

求人番号

27160- 2553941

事業所番号

2716-405784-2

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P23

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪狭山市

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン フジタコウセイカイ カイゴロウジンホケンシセツ フレアイノサト コウジュエン

医療法人 藤田好生会 介護老人保健施設 ふれあいの里 好寿苑

所在地

〒 589-0003

大阪府大阪狭山市東野東1丁目300-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護支援専門員（専任）

仕事内容

\*入所者・ショート利用者のケアプランの作成

\*担当者会議の開催

\*各種委員会への出席

\*施設入所者及び家族の相談・援助

※実務経験のない方も丁寧に指導します。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

226,000 円 ～ 252,400 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.6 日）

160,000 円 ～ 184,000 円

業務手当

20,000 円 ～ 20,000 円

調整手当

26,000 円 ～ 28,400 円

資格手当

20,000 円 ～ 20,000 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

特定処遇改善手当

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

その他 当月末

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 2,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.80ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

大阪府大阪狭山市

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 589-0003

大阪府大阪狭山市東野東1丁目300-1

南海高野線 狭山駅 から 徒歩20分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 | 可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年 齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が65歳のため

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

居宅・施設でのケアマネージャー業務経験

必PC要スキナル

必要な免許・資格

介護支援専門員（ケアマネージャー）

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



27160- 2553941

事業所番号



2716-405784-2 （2 / 2）

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 藤田好生会 介護老人保健施設 ふれあいの里 好寿苑 |
|------|--------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |                                                   |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 45分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                   |       |      |
|      |                                                                                          |                                                   |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                     | 60分                                               | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休 シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                    |                                                   |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 101人<br>就業場所 101人<br>(うち女性 78人)<br>(うちパート 53人)                                    | 設立年 昭和45年<br>資本金 9,600万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>利用者の介護。施設でのリハビリ。施設での給食。施設での看護。施設のケアプラン作成。デイケアの介護。                              |                                     |
| 会社の特長            | 自宅での療養生活に不安の方、退院後の生活に自信の持てない方、認知症でお困りの方を、1日でも早く家庭に復帰できる様に、個別の介護、介護計画のもとで日常動作のリハビリをします。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 大窪 尚子                                                                              | 法人番号 9120105000172                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤について  
要相談

\*昇給  
業績による

7 選考等

|                |                                                                                  |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                               |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                    |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 <del>1日以内</del> 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                      |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒 589-0003<br>大阪府大阪狭山市東野東1丁目300-1<br><br>南海高野線 狭山駅 から 徒歩20分                      |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>                   |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                        |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                   |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                  |  |  |
| 担当者            | 人事課<br>タントウシャ<br>担当者<br>電話番号 072-366-1735 内線 ( )<br>FAX 072-366-1172<br>Eメール     |  |  |