

求人番号

27160- 2310041

事業所番号

2716-381134-8

受付年月日

令和6年4月12日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  |                   | P23 |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |              |
|---------|--------------|
| 就業地住所   | 職業分類         |
| 和歌山県橋本市 | 039-02       |
|         | 095-02       |
|         | 095-03       |
|         | 産業分類         |
| 129     | その他の木製品製造業（竹 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ マルキ

株式会社 まるき

所在地

〒 586-0094

大阪府河内長野市小山田町5 9 - 2

ホームページ

2 仕事内容

職種

物流業務

仕事内容

・出荷作業請負企業との業務連携

・対象出荷商品の在庫管理および倉庫間移動業務

・出荷および在庫に関する倉庫管理

・運送会社との折衝

・システムにおける受注作業ほか事務業務

・繁忙時期の出荷関連の倉庫作業

・荷受け作業

その他、入荷・出荷を中心とした物流関連全般

変更の範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒 648-0004

和歌山県橋本市隅田町霜草4 7 2 - 2 紀泉物流内

和歌山配送センター

南海高野線 林間田園都市駅 から 徒歩30分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙所あり

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

大阪府河内長野市 本社

年齢

年齢制限 あり（40歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤務によるキャリア形成（経験不問・新卒者と同等の処遇）

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本的なパソコン操作ができる方

必要免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

月額（a + b）

182,900 円 ～ 197,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

182,900 円 ～ 197,300 円

月平均労働日数（20.1 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

条件により住宅手当・家族手当あり

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1時間あたり 1.00% ～ 2.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.80ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 まるき |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                                          |       |      |  |
|         | (2) ~                                                                                          |       |      |  |
|         | (3) ~                                                                                          |       |      |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                    |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                   |       |      |  |
|         |                                                                                                |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                              |       |      |  |
| 休憩時間    | 80分                                                                                            | 年間休日数 | 123日 |  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*会社カレンダーにより土曜日は年2回~4回程度あり（祝日のある週）*年末年始休暇*夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                     |                            |
|----------|-------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 58人                            | 設立年 明治21年                  |
|          | 就業場所 12人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 0人) | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 爪楊枝、竹串、その他家庭用品の製造販売                 |                            |
| 会社の特長    | 創業約130年、安定した実績 全国の量販店などへ販売<br>*     |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 木下 淳                        | 法人番号 7120101033946         |
| 就業規則     | フルタイム あり                            | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                            | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                     | U I J ターン歓迎                |

|            |
|------------|
| 求人に関する特記事項 |
| *無料駐車場あり   |

7 選考等

|                                                   |                                                                              |                     |                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                              | 1人                                                                           | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                                              | 書類選考                                                                         | 面接 (予定 2回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                              | 即決                                                                           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                              | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                   |                     |                       |
| 日時                                                | その他 後日連絡                                                                     |                     |                       |
| 選考場所                                              | 〒 648-0004<br>和歌山県橋本市隅田町霜草472-2 紀泉物流内<br>和歌山配送センター<br>南海高野線 林間田園都市駅 から 徒歩30分 |                     |                       |
| 応募書類等                                             | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                           |                     |                       |
|                                                   | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 求職者マイページ                                            |                     |                       |
|                                                   | 郵送の送付場所<br>〒 586-0094<br>大阪府河内長野市小山田町59-2                                    |                     |                       |
|                                                   | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                               |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>事前連絡の上、応募書類を送付して下さい<br>書類選考後、ご連絡します |                                                                              |                     |                       |
| 担当者                                               | 総務部 部長<br>ナカオ 中尾<br>電話番号 0721-55-2727 内線 (500 )<br>FAX 0721-54-4673<br>Eメール  |                     |                       |