

求人番号

27160- 2211141

事業所番号

2716-403684-0

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z49

023

就業地住所

大阪府河内長野市

職業分類

047-01

産業分類

065 木造建築工事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アローラ
株式会社 アローラ

所在地

〒 586-0021
大阪府河内長野市原町 5 丁目 1 - 1 三共原町ビル

ホームページ <https://auroral.jp>

2 仕事内容

職種

用地開発担当

仕事内容

*分譲用建売用地の仕入れ及びそれに伴う調査・交渉業務
（南大阪エリア）

変更の範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 250,000 円 ～ 350,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 250,000 円 ～ 350,000 円
月平均労働日数（21.4 日）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

資格手当（宅地建物取引士）25,000 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1 月あたり 5,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 1.00 ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 アローラ

求人票（フルタイム）

求人番号

27160- 2211141

事業所番号

2716-403684-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 19時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

120分

年間休日数

108日

休日等

水 その他
週休二日制 その他
会社カレンダーによる
年末年始・GW・夏季休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人
就業場所 10人
（うち女性 2人）
（うちパート 0人）

設立年 平成 8年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

都市・宅地開発業、建設業、不動産コンサルタント業

会社の特長

常にお客様のニーズを捉えた住宅仕様の研究を行っており、安全・快適な住宅を提供しています。三共グループで分譲する住宅の建築を一手に担い、安定した成長を遂げています。

役職／代表者名

代表取締役
村岡 芽以子

法人番号 1120101033522

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*マイカー通勤について
・通勤手当の上限は月10,000円です。
・無料駐車場をご利用いただけます。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 586-0021

大阪府河内長野市原町 5 丁目 1 - 1 三共原町ビル

南海高野線・近鉄長野線 河内長野駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~

その他

送付方法
~~Eメール~~ 郵送

面接時に持参

求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

自筆の履歴書を希望します。

担当者

総務部

クロダ 黒田

電話番号 0721-53-7100 内線（ ）
FAX 0721-54-4070
Eメール