

求人番号

27150- 9115941

事業所番号

2715-619313-4

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

京都府亀岡市

職業分類

049-04

050-03

産業分類

855

障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

イッパンシャダンホウジン スズラン

一般社団法人すずらん

所在地

〒 567-0888

大阪府茨木市駅前1丁目3番7号 長屋ビル101号

ホームページ <https://suzuran-ikou.or.jp/>

2 仕事内容

職種

サービス管理責任者（すずらんeスポーツ亀岡事業所）

仕事内容

すずらんeスポーツWORLD亀岡事業所（就労継続支援B型）でのサービス管理責任者です  
障害をお持ちの方に対してeスポーツを通じた就労継続支援B型サービスの提供業務になります  
事業所管理全般  
支援書類および個別支援計画書の作成  
サービス利用契約の締結と重要事項説明  
福祉関係機関と医療機関との連携  
利用希望者・見学の対応・モニタリングやアセスメント  
サービス担当者会議の開催  
業務変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

280,000 円 ～ 330,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

230,000 円 ～ 280,000 円

月平均労働日数（21.2 日）

資格・役職手当

50,000 円 ～ 50,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

利用者数増加に伴い、処遇改善手当やベースアップ加算手当あり

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 一般社団法人すずらん |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                            |     |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項   |     |            |
|      |                                                                                            |     |            |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |     |            |
|      | 休憩時間                                                                                       | 60分 | 年間休日数 110日 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>土曜日出勤があります（その際は振替休日を取得）祝日勤務あり<br>夏季休暇・年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |     |            |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 70歳） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 23人<br>就業場所 0人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                              | 設立年 平成29年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>就職を希望している障がいをお持ちの方にパソコン・ビジネスマナー・履歴書の書き方等の就活サポート・定着までを一貫して支援を行っております |                             |
| 会社の特長            | 通所者が通いたくなる魅力のある事業所を創っていきたいと思っています                                           |                             |
| 役職／代表者名          | 代表理事 中井 三重子                                                                 | 法人番号 3120905005599          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                          |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                          |                             |

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                        |
| ※応募の際は、事前連絡のうえハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）・職務経歴書および「サービス管理責任者」の資格要件を証明する書類（修了証など）をご持参ください。 |
| ※お預かりした履歴書・経歴書の応募書類は、郵送にて返却いたします。                                                 |
| ※仕事と介護の両立、育児・介護休業取得の推進                                                            |

7 選考等

|            |                                                                                            |      |         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 採用人数       | 1人                                                                                         | 募集理由 | 新規事業所設立 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                    |      |         |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 8日以内                                            |      |         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                 |      |         |
| 日時         | 随時                                                                                         |      |         |
| 選考場所       | 〒 569-0803<br>大阪府高槻市高槻町11-20第2領家ビル<br>すずらんeスポーツWORLD高槻<br>阪急京都線 高槻市駅 から 徒歩3分               |      |         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 サビ管の資格証明書類など                             |      |         |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                |      |         |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                                  |      |         |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |      |         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |      |         |
| 担当者        | 総務部<br>採用担当<br>電話番号 072-665-7245 内線（ ）<br>FAX 072-665-7246<br>Eメール kyujin@suzuran-anime.jp |      |         |