

求人番号

27150- 7364541

事業所番号

2715-401541-8

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B01

089

Y12

Z86

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府高槻市

職業分類

049-04

050-99

産業分類

855

障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ハナノカイ  
社会福祉法人花の会

所在地

〒 569-1042  
大阪府高槻市南平台3丁目29-9

ホームページ <https://hananokai.info/>

2 仕事内容

職種

生活支援員

仕事内容

知的障がいのある青年たちが「地域のなかで、その人らしく生きがいを感じながら生活する」ことをサポートしています。  
生活介護事業所にて日中活動の支援を行います。

\*作業 リサイクルショップの運営を利用者の方と一緒にいきます。

\*生活 利用者への食事、排せつなどの見守り、介助

\*事務 業務日誌・支援記録の作成等

施設の見学を希望される方は、お問い合わせください。  
【変更範囲：変更なし】

\*\*\* 急募 \*\*\*

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約職員

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
あり

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒 569-0825  
大阪府高槻市栄町2-50-23

J R 京都線 摂津富田駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）  
屋外に喫煙場所設置

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
法人内事業所（主に高槻市内）

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 高校以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

ワード、エクセルの基本操作（日誌や記録の作成）

必要 免 許 ・ 資 格

介護福祉士  
社会福祉士  
精神保健福祉士

あれば尚可  
あれば尚可  
あれば尚可

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

月額（a+b） 168,500 円 ～ 186,500 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.8 日）  
161,500 円 ～ 179,500 円

ベースアップ手当 7,000 円 ～ 7,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

扶養手当 配偶者 10,000 円  
その他 4,000 円  
住宅手当 上限 20,000 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇 給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 2,500 円 ～ 円（前年度実績）

賞 与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.25ヶ月分（前年度実績）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 社会福祉法人花の会 |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27150- 7364541

事業所番号  
2715-401541-8 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |       |      |  |
| 休憩時間    | 45分                                                                                      | 年間休日数 | 103日 |  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年間予定表による 土曜日は年20回程度出勤あり<br>夏期休暇、年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日  |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                 |                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 223人<br>就業場所 2人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 0人） | 設立年 平成10年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                        |                                                 |                             |
| 事業内容                                   | 障がい者の自立と社会参加にむけて、作業支援及び日常生活支援を行う                |                             |
| 会社の特長                                  | ノーマライゼーションの理念を実現するために、地域に根ざした福祉の実現をめざしています      |                             |
| 役職／代表者名                                | 理事長 山田 義昭                                       | 法人番号 4120905001812          |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                              |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり                       |                                                 |                             |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし |                                                 |                             |
| 外国人雇用実績 なし U I J ターン歓迎                 |                                                 |                             |

求人に関する特記事項

\*賞与以外に処遇改善金（年2回）の支給があります。

<仕事と子育てが両立できる求人>  
保育所・学校等の行事の際に休暇を取得できる  
家庭の都合（子どもさんの参観日等）での休みも取り易い職場です

※応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

|                |                                                                                                              |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                             |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内                  |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                  |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                       |  |  |
| 選考場所           | 〒 569-1042<br>大阪府高槻市南平台3丁目29-9<br><br>J R 京都線 高槻駅 から 車15分                                                    |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                                 |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                 |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                               |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                              |  |  |
| 担当者            | 第4 共働舎花の会<br>マエダ エツコ<br>前田 恵津子<br>電話番号 072-681-8959 内線（ ）<br>FAX 072-681-8969<br>Eメール e.maeda@hananokai.info |  |  |