求人番号
27150- 6745141
事業所番号
2715-408097-3

受付年月日　令和6年4月2日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄		045		Z88	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府高槻市	050-02

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　トップケア 株式会社トップケア
所在地	〒 569-0071 大阪府高槻市城北町１－６－１９　カンプリ城北ビル
	ホームページ　https://www.topcare.co.jp

2　仕事内容

職種	介護員（八丁デイサービス）
仕事内容	デイサービスにおける介護業務 利用者様の送迎・入浴介助及び排泄介助・食事介助及び見守り その他レクリエーションへの参加など ※介護職員初任者研修以上 普通自動車運転免許（ＡＴ免許ＯＫ）必須
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
	正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態　派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 569-0071 大阪府高槻市城北町１－６－８ トップケア八丁デイサービス 阪急京都線　高槻市駅　から　徒歩5分
	受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	不可
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（64歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年年齢を上限として、当該上限年齢未満の方を募集
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	介護職員初任者研修修了者　　必須 介護職員初任者研修は入社後取得可 普通自動車運転免許　　必須
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当

（１／２）

賃金		**月額（ａ＋ｂ）　210,800 円 ～　210,800 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（21.6 日） 176,800 円 ～　176,800 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	処遇改善諸　手当　34,000 円 ～　34,000 円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（ｃ）	なし　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	介護資格をお持ちの方は別途支給 実務者研修・基礎研修・ヘルパー１級５，０００円 介護福祉士８，０００円 ひとり親家庭に就学援助手当月５，０００円／人 夏季・冬季賞与以外に期末特別手当あり♪
賃金形態等		月給　円 ～　円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　月額　20,000 円
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末）
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　3,000 円 ～　円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　1.60ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年4月2日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

事業所名	株式会社トップケア

求人番号
27150- 6745141
事業所番号
2715-408097-3　（２／２）

4　労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （１）　08時 15分　～　17時 15分 （２）　　～ （３）　　～ 又は　　～　　の間の　時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり　月平均　10時間 36協定における特別条項　あり 特別な事情・期間等 ご利用者様の都合、臨時業務発生時
休憩時間	60分　　年間休日数　105日
休日等	日　その他 週休二日制　その他 社内カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

		退職金共済	退職金制度
加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　　　　　）~~	加入	あり （勤続　1年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　（一律　65歳）　再雇用制度　あり　勤務延長　あり

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　207人 就業場所　14人 （うち女性　11人） （うちパート　0人）	設立年　平成11年 資本金　4,950万円 労働組合　なし
事業内容	高槻エリアに根差して約２０年介護事業を運営。デイサービス３事業所・訪問介護２事業所・福祉用具貸与・居宅介護支援事業所２事業所・有料老人ホームなど介護事業を幅広く運営しています。	
会社の特長	トップケアの代表は自らが仮装してご利用者様を楽しませるなど、とてもエンターテイメント精神にあふれています。従業員は現在２００名超。楽しい環境で自分らしく成長できる会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 粟辻　昌孝	法人番号　7120901011606
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり

職務給制度　なし　　復職制度　なし

育児休業取得実績　あり　　介護休業取得実績　あり　　看護休暇取得実績　なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

制服貸与・傷害保険・損害保険完備

※応募の際は、事前連絡のうえハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）・職務経歴書をお送りください。
書類選考の後、追ってご連絡いたします。

※履歴書なしで職場見学ＯＫです。
職場を見て納得されてからご応募頂いて結構です。

7　選考等

採用人数	1人　募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即　決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 569-0071 大阪府高槻市城北町１－６－１９　カンプリ城北ビル 阪急京都線　高槻市駅　から　徒歩5分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ジョブ・カード~~　その他　資格証（写し）
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~
	郵送の送付場所 〒 569-0071 大阪府高槻市城北町１－６－１９　カンプリ城北ビル
	応募書類の返戻　選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者	総務部 モリモト 森本 電話番号　072-670-4801　内線（　　） FAX　072-670-4802 Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。