



求人番号

27150-4977141

事業所番号

2715-408735-2

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y17		Z54	

就業地住所

大阪府茨木市

職業分類

019-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン バイカガクエン 学校法人梅花学園
所在地	〒567-8578 大阪府茨木市宿久庄2丁目19-5 ホームページ https://www.baika.ac.jp/

2 仕事内容

職種	学校事務職員 (図書館司書)
仕事内容	梅花女子大学図書館での司書業務 週5日 (月曜日～金曜日) 勤務です (シフトにより土曜勤務あり) オープンキャンパス・祝日授業等、業務の都合により休日の振替勤務があります 変更範囲: 学校の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特任嘱託職員 (有期) 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) あり
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 令和7年4月1日以降は12ヶ月更新となります (双方の合意による) ただし、更新は2回が限度です

就業場所	事業所所在地と同じ 〒567-8578 大阪府茨木市宿久庄2丁目19-5 JR茨木・阪急茨木市・阪急北千里・石橋・千里中央駅 から 車20分 JR茨木・阪急茨木市・阪急北千里・石橋阪大前・千里中央よりスクールバス運行 (所要時間15～20分) 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤性の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 短大以上 短大・大学卒業
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコン基本操作ができる方 (特にWord・Excel)
必要な免許・資格	司書 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

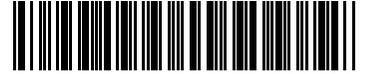
3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	190,000円 ~ 230,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 190,000円 ~ 230,000円 月平均労働日数 (19.5日)
給付額 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賞与	固定 (月末)
賞与支払日	固定 (月末以外) 当月 20日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



27150-4977141

事業所番号



2715-408735-2 (2/2)

事業所名	学校法人梅花学園
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 50分 ~ 17時 00分 (2) 12時 10分 ~ 20時 20分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) のローテーション勤務 業務の都合により勤務時間が変更となる場合があります
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 131日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 年末年始休暇、学校指定の休日あり シフトにより土曜勤務あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 578人 就業場所 424人 (うち女性 285人) (うちパート 251人)	設立年 明治11年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	教育事業		
会社の特長	キリスト教精神に基づき、他者への愛と奉仕の精神を備える自立した女性の育成を目的とした教育機関です		
役員/代表者名	理事長 小川 友次	法人番号 8120905000380	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*令和7年4月1日以降は12ヶ月更新となります
(双方の合意による)ただし、更新は2回が限度です
*通勤手当については、実費上限あり(本学園の規定による)
1ヶ月上限20,000円
*雇止め規定あり

*職員履歴書・職務経歴書(A4サイズ・書式自由)・紹介状を所在地あてご送付ください。
書類選考のうえ、面接の対象者には追って連絡致します
(応募書類は返却致しません)

*職員履歴書(本学園所定書式)はホームページの「採用情報」からダウンロードして下さい
<https://www.baika.ac.jp/careers/>
職員応募書類書式「職員履歴書」

7 選考等

採用人数	1人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒567-8578 大阪府茨木市宿久庄2丁目19-5 JR茨木・阪急茨木市・阪急北千里・石橋・千里中央駅 から 車20分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページ [その他 職員履歴書] 送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒567-8578 大阪府茨木市宿久庄2丁目19-5 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務部人事グループ ヒラキ 平木 電話番号 072-643-8937 内線 () FAX 072-643-8927 Eメール				