

求人番号

27140- 2070641

事業所番号

2714-614724-5

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P07

就業地住所

大阪府泉南市

大阪府泉南郡田尻町

職業分類

085-02

099-04

産業分類

855

障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トクテイヒエイリカゾドウホウジン チキフクシソウソウキョウカイ ウィンク

所在地

〒 590-0505

大阪府泉南市信達大苗代 2 4 9

ホームページ

http://wincnpo.wix.com/kokoro

2 仕事内容

職種

送迎運転手

仕事内容

○利用者の送迎及び車両の点検、清掃

○営繕用度

*使用車種：ステップワゴン
9人乗りのキャラバン他

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,200 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし
年 回（前年度実績）

事業所名	特定非営利活動法人 地域福祉創造協会 ウィンク
------	-------------------------

求人票（パートタイム）

求人番号
27140- 2070641

事業所番号
2714-614724-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 17時 00分 ~ 21時 00分 の間の 2時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 []			
時間外労働時間	時間外労働 なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	15分	週所定労働日数	週5日 ~ 週6日	労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 当社規定によるシフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 55人 就業場所 1人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 平成19年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 泉南地域で活動する児童福祉法による障がい児通所支援事業を中心に障がい者総合支援法による各種支援事業。	
会社の特長	障がい児童を中心に学校授業終了後における通所支援を行っております。又、障害福祉サービスを包括的に整備し、今後の成長が期待されています。	
役職／代表者名	理事長 岡本 晃	法人番号 4120105007461
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*就業場所は以下もあります（面接時応相談）
・泉南市信達大苗代252
・こころ福祉サービスセンター
・泉南市樽井2丁目21-3
・こころ・ぶる
・泉南郡田尻町嘉祥寺883番地1
・たじり・こころ園
・泉南市信達牧野74-18
・こころ・ベース

*有給休暇日数は雇用条件により法定どおり

*各施設10人未満 週44時間労働特例措置対象事業所

*マイカー通勤時の駐車場利用料は3,000円/月

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []			
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他			
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後1日以内 面接後 6日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒590-0505 大阪府泉南市信達大苗代252 本部事務局 JR阪和線 新家駅 から 徒歩13分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参 求職者マイページ]			
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]				
担当者	総務 採用担当 電話番号 072-475-0556 内線 () FAX 072-475-1556 Eメール			