

求人番号

27130- 4230741

事業所番号

2713-616989-0

受付年月日

令和6年3月19日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Q68		

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府寝屋川市	034-01

産業分類
589 その他の飲食料品小売業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エスダブリュー 株式会社 s w
所在地	〒 572-0051 大阪府寝屋川市高柳 3 丁目 1 5 - 1 5 ホームページ http://www.s-w.co.jp/company.html

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	一般事務（電話対応、データ入力／チェックなど） 業務状況に応じて臨機応変に対応してくださる方を求めています。 ※PC業務は主にExcel／Outlookを使用します。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,100 円 ~ 1,150 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,100 円 ~ 1,150 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給 (上限なし)
	賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 50 円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27130- 4230741

事業所番号



2713-616989-0 （2／2）

事業所名	株式会社　s w
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ～ 13時 00分 (2) 14時 00分 ～ 17時 00分 (3) ～ 又は 09時 00分 ～ 20時 00分 の間の 3時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) (2) 「又は」 のいずれか 〕			
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 ～ 週3日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 シフトによる 〕			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 30人 就業場所 30人 (うち女性 25人) (うちパート 26人)	設立年 平成24年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 近畿圏内のスーパーにて催事（地方特産品、服飾雑貨）を開催	
会社の特長	量販店のイベントスペース、空床地の増加に伴い、展開場所が大きく広がっています。取引先も多く今後も営業力を活かし様々な分野に進出予定です。	
役職／代表者名	代表取締役 佐野 真也	法人番号 9120001174649
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【マイカー通勤に関する特記事項】
駐車場代無料

*有給休暇は法定通り

※オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒 572-0051 大阪府寝屋川市高柳3丁目15-15 京阪本線 寝屋川市駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイカーカード 〔 その他 〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 面接時持参 〕		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	総務 フジモト ケンスケ 藤本 健輔 電話番号 072-839-6046 内線 () FAX 050-3101-1027 Eメール		